



**מדינת ישראל - משרד האוצר**  
**אגף החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי**

**מכרז מרכזי מס' 4-2022**  
**להקמת זירת האתגרים הממשלתית עבור משרדי**  
**הממשלה ויחידות הסמך**

**"IDEA.GOV.IL"**

**הזמנה להגשת הצעות לשלב מיון מוקדם**

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל  
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (C)  
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד  
מענה על מכרז מרכזי זה.

## תוכן עניינים

### 3. הקדמה.....

### 4. פרק 1 - ההליך המרכזי.....

- 1.1 מכרז אתגר..... 5
- 1.2 שלבי המכרז..... 5
- 1.3 שלב המיון המוקדם..... 6
- 1.4 הערכת איכות ההצעות..... 6
- 1.5 שלב הבקשה מפורטת..... 8
- 1.6 שלב בחירת הזוכה..... 8
- 1.7 מופעים ומועדים במכרז..... 10
- 1.8 נוהל המכרז..... 13

### 18. פרק 2 – חוברת ההצעה.....

- 2.1 הנחיות למענה בשלב המיון המוקדם..... 19
- 2.2 פרטי המציע..... 19
- 2.3 הוכחת עמידה בתנאי הסף..... 20
- 2.4 הצגת העמידה במשקולות האיכות..... 21
- 2.5 התחייבויות נוספות של המציע..... 26
- 2.6 חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים..... 27
- 2.7 אישור המציע..... 28
- 2.8 רשימת נספחים שיש לצרף להצעה..... 29
- נספח 1 – אישור עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים..... 30
- נספח 2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים..... 31
- נספח 3 – תצהיר רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים..... 32
- נספח 4 – הצהרת יצרן..... 33
- נספח 5 – הפתרון הנדרש והצגת המענה הטכנולוגי על ידי המציע..... 36
- 2.9 מה זה הנספח זה?..... 36
- 2.10 תיאור כללי של הצורך..... 36
- 2.11 הלקוחות של המערכת (המזמינים)..... 37
- 2.12 דרישות מהפתרון המוצע..... 38
- נספח 6 – תיאור הפתרון המוצע..... 47
- 2.13 תכונות הפתרון (45 נקודות)..... 47
- 2.14 מודל התמחור סטנדרטי- הערכת עלויות (25 נקודות)..... 49
- נספח 7 - שאלון עבור יישום מבוסס ענן..... 50
- 2.15 פרטי ספק הענן (ככל וידוע):..... 50

### 51. פרק 3 – כללים לשלב הבקשה המפורטת.....

- 3.1 שלב הבקשה מפורטת..... 52

### 57. פרק 4 – הסכם התקשרות.....

- נספח א' להסכם ההתקשרות – מסמכי המכרז..... 69
- נספח ב' – הצעת הספק..... 70
- נספח ג' – נוסח כתב ערבות..... 71
- נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים..... 74
- נספח ה' – אבטחת מידע והגנות סייבר..... 75

## הקדמה

מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן: "עורך המכרז") יוצא במכרז מרכזי שמספרו 4-2022 להקמת זירת האתגרים הממשלתית (להלן: "המכרז") באמצעות מערכת דיגיטלית לשירות פרסום וניהול אתגרים ממשלתיים עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים (להלן: "המזמינים").

כיום, משרדי הממשלה חשופים במידה מוגבלת לחדשנות הקיימת בשוק, דבר המקשה על איתור פתרונות חדשניים לבעיות ולצרכים של משרדי הממשלה ויחידות הסמך. החשיפה המוגבלת לחדשנות נובעת, בין היתר, מכך שתהליכי קבלת המידע מגורמים פרטיים הם מורכבים וארוכים, ולעיתים קרובות מוגבלים לשיח מול חברות הגדולות הפועלות מול המשרדים בשוטף ולא פונות לבעלי רעיונות וחברות הזנק.

בבסיס השירותים המבוקשים במכרז ניצבת מערכת שתהווה פלטפורמה דיגיטלית פנים ממשלתית מרכזית, ותשמש כערוץ לשיח דיגיטלי רחב, פומבי ולא פומבי, מול גורמים חוץ ממשלתיים מתחומים שונים. כמו כן, באמצעות המערכת יפורסמו אתגרים וצרכים של ממשלת ישראל לצורך קבלת התייחסות והצעות מגורמים חוץ ממשלתיים, כל זאת, על מנת להרחיב את מנעד הפתרונות והמענים לצרכים של משרדי הממשלה, בדגש על איתור פתרונות חדשניים (להלן: "השירותים המבוקשים").

תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תעמוד על תקופה של 24 חודשים. לעורך המכרז תהיה אופציה להאריך תקופה זו בתקופות נוספות שלא יעלו על 72 חודשים (סה"כ עד 96 חודשים) וזאת בהודעה מראש שתימסר לספק לכל המאוחר 30 יום טרם מימוש האופציה.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

**פרק 1** – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לבחירת הספק הזוכה.

**פרק 2** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

**פרק 3** – כללים לשלב ההצעה המפורטת.

**פרק 4** – הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה.

# פרק 1 - ההליך המכרזי

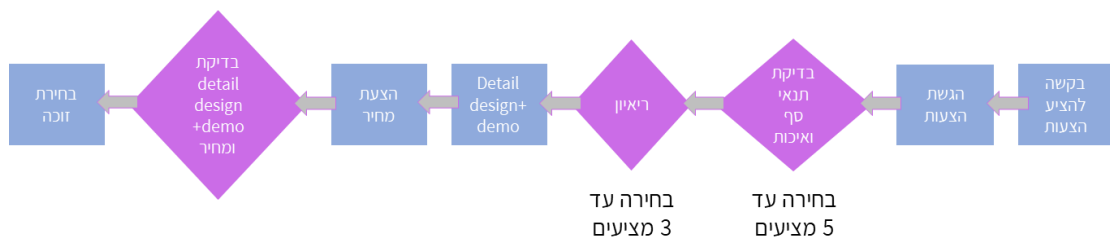
## 1. ההליך המכרזי

### 1.1 מכרז אתגר

1.1.1 מכרז זה הינו מסוג "מכרז אתגר". מכרז אתגר הוא מכרז המבקש למצוא פתרונות להתמודדות עם אתגרים הניצבים בפני עורך המכרז. מכרזי אתגר מתמקדים בהצגת הבעיה תוך הימנעות מהגדרה ממוקדת של הפתרון הנדרש ומאפייניו, וזאת במטרה לאפשר לרעיונות שונים, חדשניים ומקוריים להתמודד במסגרת המכרז.

### 1.2 שלבי המכרז

#### 1.2.1 ההצעות תוגשנה בהתאם למפורט במסמכי המכרז בשלושה שלבים כמפורט להלן:



1.2.1.1 **שלב מיון מוקדם** – בשלב זה עורך המכרז יבחן את עמידת ההצעות בתנאי הסף והאיכות וינתן להן ציון בהתאם לפרמטרים שיפורטו להלן. חמש (5) הצעות שעברו את ציון האיכות המזערי ובעלות ציון האיכות המשוקלל הגבוה ביותר, יעברו לשלב של ריאיון עם עורך המכרז. מתוך המציעים שהגיעו לשלב הריאיון, עורך המכרז יבחר 3 מציעים שקיבלו את הציון המרבי כקבוצת מציעים סופית אשר תעבור לשלב הבקשה המפורטת.

1.2.1.2 **שלב הבקשה המפורטת** – בשלב זה עורך המכרז יעביר לכל מציע מקבוצת המציעים הסופית את מסמכי הבקשה המפורטת הכוללת דרישות לגבי התכנון המפורט של המציע (detail design) ביצוע הדגמה (demo), ואופן הגשת הצעת המחיר לביצוע הפרויקט בנפרד, בהתאם לקריטריונים שיוגדרו בבקשה כאמור. לכל מציע שהצעתו לא תזכה ואשר ביצע את הנדרש בבקשה המפורטת לשביעות רצונו של עורך המכרז, כמפורט במסמכי המכרז, תשולם תמורה בסך 50,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

1.2.1.3 **שלב בחירת הזוכה** – בשלב זה עורך המכרז ינקד כל הצעה בהתאם לקריטריונים שיפורסמו בבקשה המפורטת וידרג את ההצעות בהתאם לציון האיכות המשוקלל של כל הצעה. עורך המכרז יתקשר עם המציע שהצעתו דורגה ראשונה.

### 1.3 שלב המיון המוקדם

#### 1.3.1 תנאי סף להשתתפות במכרז

1.3.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר במועד האחרון להגשת הצעות עומד בתנאי הסף המפורטים להלן.

1.3.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק 2 להלן).

#### 1.3.2 תנאי סף מנהליים

1.3.2.1 ככל שחלה על המציע חובת רישום בישראל, המציע רשום כדין במרשם הרלוונטי (להמחשה: על מציע שהוא חברה ישראלית להיות רשום במרשם רשם החברות).

1.3.2.2 כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקת השירותים, ככל שישנם.

1.3.2.3 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

#### 1.3.3 תנאי סף מקצועיים

1.3.3.1 המציע הינו יצרן המערכת המוצעת או בעל זכויות בה מטעם יצרן המערכת, באופן המאפשר לו לספק את השירותים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

1.3.3.2 הפתרון המוצע נמצא בשלב ביטא לפחות (לצורך תנאי זה, שלב ביטא יחשב שלב בו קיימת גרסה של המערכת לאחר שיפור אב טיפוס בעקבות סדרת ניסויי פיילוט פנימיים וכי המערכת בשלה להפצה לבודקים חיצוניים).

1.3.3.3 למציע מחזור כספי שנתי של 3 מיליון ₪ (כולל מע"מ) במצטבר במהלך השנים 2019-2021 (כולל).

1.3.4 במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מעורך המכרז לצרף לנתונו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני, לצורך עמידה בתנאי הסף. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת עורך המכרז.

### 1.4 הערכת איכות ההצעות

1.4.1 בשלב המיון המוקדם אמות המידה להערכת ההצעות יבוססו על מדדי איכות בלבד (100% איכות).

מדינת ישראל – משרד האוצר  
מינהל הרכש הממשלתי  
מכרז מרכזי 4-2022 - להקמת זירת האתגרים הממשלתית עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך  
דף 7 מתוך 75

מס'	משקולות האיכות	קריטריונים	המשקל היחסי	ציון סף (מתוך המשקל היחסי)
1.	תכונות הפתרון	היקף הפתרון ביחס לדרישות המכרז, הערכת חדשנות המוצר וחדשנות הפתרון, בשלות הפתרון, הערכת הטכנולוגיות עליהן מבוסס המוצר והתאמתן לצרכי הממשלה, ניסיון הפתרון בפועל, הערכת סיכוני ההטמעה ומורכבותה, עקרונות תכנית העבודה להטמעת המוצר, ארכיטקטורת המידע (שמירת וייצוא המידע).	45%	60
2.	המציע	הערכת יכולות הביצוע של המציע והצוות המעורב לרבות ניסיון המציע בתחום, ניסיון המציע בטכנולוגיה המוצעת, היקף המכירות, מספר מוצרים משיקים המפותחים על ידי החברה בהתאם לשלב הפיתוח, חו"ד לקוחות קיימים, הרכב הגורמים המעורבים בהצעה ומחויבותם לתהליך, הבנת התחום.	30%	60
3.	הערכת עלויות	הערכת העלויות הכוללות אותן יידרשו עורך המכרז והמזמינים להוציא על מנת לממש את הפתרון המוצע ובכלל זה עלויות מערכתיות ועקיפות לרבות תפעול, תמיכה ותחזוקה.	25%	60
	<b>סה"כ</b>		100%	70

1.4.2. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי מדדי האיכות הבאים כפי שימולאו בפרק 2 – חוברת ההצעה):

1.4.3. עורך המכרז או מי מטעמו ינקדו כל אחד מהנושאים המפורטים לעיל, בהתאם למפ"ל (מסמך פנימי לבדיקה) אחיד לכלל המציעים שייקבע לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

1.4.4. לאחר מתן הניקוד בכל אחד ממדדי האיכות המפורטים בטבלה, יחושב ציון האיכות המשוקלל של ההצעה (בין 0 ל-100) על ידי סכימת הנקודות שצברה ההצעה.

**1.4.5. ציון האיכות המזערי**

1.4.5.1. הציון המינימלי הנדרש עבור כל סעיף מהמשקולות הינו 60%, כאשר ציון האיכות

המשוקלל צריך להיות לפחות 70%. רק הצעות שיקבלו לכל הפחות ציון איכות של

60% בכל סעיף מהמשקולות ו-70% ציון איכות משוקלל כולל יעבור לשלב

הריאיון. **להמחשה:** ציון איכות משוקלל של 71 נקודות, כאשר התפלגות הניקוד היא: במדד תכונות הפתרון- 40 נק'; במדד המציע – 6 נק'; במדד עלויות – 25 נק'; לא יעבור את ציון הסף המזערי, נוכח העובדה שהניקוד במדד המציע נמוך מ-60% מהציון האפשרי.

#### 1.4.6. ראיין

1.4.6.1. חמש (5) הצעות שעברו את ציון האיכות המזערי ובעלות ציון האיכות המשוקלל הגבוה ביותר, יעברו לשלב של ראיין עם עורך המכרז. ככל שיקבע ציון איכות משוקלל זהה למדורגים במקום החמישי יועברו כל המדורגים במקום זה לשלב הריאיון.

1.4.6.2. במסגרת הזימון לראיון יודיע עורך המכרז על מועד הריאיון, אורכו המתוכנן, זהות נציגי המציע שיוזמנו, מסמכים שיש להעביר טרם קיום הריאיון, וכן יינתנו דגשים לגבי אופן הצגת ההצעה והמערכת במסגרת הריאיון.

1.4.6.3. בתום הריאיון, עורך המכרז ינקד מחדש את ההצעות, בהתאם לאותם קריטריונים שפורטו לעיל בטבלת האיכות. ציון זה יהיה הציון הסופי והקובע של איכות ההצעה (להלן: "**ציון האיכות הקובע**"). יובהר כי לאחר הריאיון ניקוד האיכות של כל אחת מההצעות עשוי להיות גבוה או נמוך מציון האיכות הראשוני שנקבע טרם הריאיון.

#### 1.5. שלב הבקשה מפורטת

1.5.1. מעבר לשלב ההצעה המפורטת אינו מתבצע באופן אוטומטי, ומותנה בקיומו של תקציב זמין.

1.5.2. ככל שקיים תקציב זמין המעבר לשלב הבקשה המפורטת יתבצע בהתאם לכללים הבאים:

1.5.2.1. מתוך המציעים שהגיעו לשלב הריאיון, עורך המכרז יבחר 3 מציעים שקיבלו את הציון המרבי כקבוצת מציעים סופית אשר תעבור לשלב הבקשה המפורטת. ככל שיקבע ציון איכות קובע זהה למדורגים במקום השלישי, תבחר הועדה, בהתאם לתקציב העומד לרשותה, האם שניהם יעברו לשלב ההצעה המפורטת במכרז או אף אחד מהם (להלן: "**המציעים המאושרים**").

1.5.2.2. ככל שתהיה מגבלה תקציבית, שני מציעים בלבד, בעלי ציון האיכות הקובע הגבוה ביותר, יעברו לשלב הבקשה המפורטת.

1.5.2.3. ככל שלא עמד המציע המאושר בדרישות המכרז, יהיה רשאי עורך המכרז לאפשר למציע אחר, בהתאם לדירוג ההצעות, לעבור לשלב הבקשה המפורטת.

1.5.2.4. שלב הבקשה המפורטת ינוהל בהתאם לכללים הקבועים בפרק 3 למסמכי המכרז להלן.

#### 1.6. שלב בחירת הזוכה

1.6.1. קריטריונים להערכת ההצעות בשלב זה ומנגנון שקלול ההצעה יפורסמו במסגרת מסמכי הבקשה המפורטת.

#### 1.6.2. מועמד לזכייה

1.6.2.1. בתום שלב הבקשה המפורטת, עורך המכרז יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה כמועמד לזכייה.

#### 1.6.3. פעולות לביצוע על ידי מועמד לזכייה

1.6.3.1. על המועמד לזכייה לבצע את הפעולות הבאות בפרק זמן שייקבע על ידי עורך המכרז, וזאת טרם יכריז עליו עורך המכרז כזוכה:

1.6.3.2. **תאגיד רשום** – ככל שהזוכה הוא תאגיד, היעדר חובת אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, ושהוא אינו רשום כמפר חוק או בהתראה לפני רישום כמפר חוק. לצורך כך, נותן המועמד לזכייה הרשאה לעורך המכרז לעיון בנתוני רשות התאגידיים.

1.6.3.3. **ככל שהזוכה הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור** - הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#), לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור. על אף האמור, אם טרם חלפו שנתיים מיום רישומה של העמותה או החל"צ, לא נדרש "אישור ניהול תקין" אלא "אישור על הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי.

1.6.3.4. **רישוי ותקנים** - ככל שהדבר נדרש - הגשת אישור עמידה בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקת השירות.

1.6.3.5. **הסכם התקשרות** - הגשת הסכם ההתקשרות שבפרק 4, על כל נספחיו, בנוסחו המעודכן, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד (ככל שמדובר בתאגיד).

1.6.3.6. ככל שמועמד לזכייה לא הגיש את הנדרש לעיל בסד הזמנים שהוגדר, רשאית ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, להכריז על המדורג הבא כמועמד לזכייה.

#### 1.6.4. הכרזה על הזוכה

1.6.4.1. לאחר שימלא המועמד לזכייה את התנאים הנקובים לעיל, יכריז עליו עורך המכרז כספק זוכה ומורשה החתימה מטעמו יוסיף את חתימתו על גבי ההסכם.

#### 1.6.5. כשירים נוספים

1.6.5.1. לאחר ההכרזה על הספק הזוכה עורך המכרז יהיה רשאי להכריז על מציעים ככשירים נוספים וזאת בהתאם לסדר דירוגם.

1.6.5.2. ככל שתבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להכריז על הכשיר הנוסף הבא כזוכה, בכפוף לעמידה בדרישות המנויות לעיל ממועמד לזכייה בתקופה שעד תום 12 חודשים מיום בחירתו כזוכה, ובהסכמת הספק, בתקופה שעד תום 18 חודשים מיום בחירתו של הזוכה.

## 1.7 מופעים ומועדים במכרז

### 1.7.1 הגשת הצעות במכרז

1.7.1.1 הגשת ההצעות למכרז תתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
10 בינואר 2022	פרסום מסמכי שלב המיון המוקדם של המכרז- שלב ראשון
המועד יפורסם באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת <a href="http://www.mr.gov.il">www.mr.gov.il</a> תחת הכותרת מכרזי מנהל הרכש – מכרז להקמת זירת האתגרים הממשלתית עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך	כנס מציעים - מיטאפ
24 בינואר 2022 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
יפורסם בהמשך	מועד פתיחת התיבה הדיגיטלית להגשת הצעות
15 בפברואר 2022 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות לשלב הראשון (השלב הנוכחי של המכרז)

1.7.1.2 שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי עורך המכרז בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

1.7.1.3 כל המידע בנוגע למכרז לרבות מסמכי המכרז, שינוי במועדי המכרז או עדכונים והודעות הקשורים אליו יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת מכרז להקמת זירת האתגרים הממשלתית עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "אתר האינטרנט").

### 1.7.2 כנס מציעים

1.7.2.1 כנס המציעים יתקיים באופן מקוון. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לשנות את אופן קיום כנס המציעים לכנס פרונטלי, טלפוני וכדומה. במקרה שכזה, יודיע עורך המכרז על השינוי באתר האינטרנט.

1.7.2.2 מועד הכנס יפורסם באתר מינהל באתר האינטרנט, כמפורט לעיל.

1.7.2.3 אין חובת השתתפות בכנס המציעים. יובהר, כי כל המידע שיימסר במסגרת כנס המציעים נועד להבהיר את האמור במסמכי המכרז וכי מסמכי המכרז בלבד הם המחייבים.

1.7.2.4 יש להירשם מראש להשתתפות בכנס המציעים. מציע המבקש להשתתף בכנס המציעים מתבקש להודיע על כך מראש לנציג עורך המכרז באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת הדוא"ל [idea@mof.gov.il](mailto:idea@mof.gov.il) או בקישור ייעודי שיפורסם באתר האינטרנט עם ההודעה על הכנס. על המציע להעביר עד יום לפני מועד הכנס את השמות, מספרי תעודות הזהות ומספרי הטלפון הנייד של הנציגים המיועדים להשתתף בכנס. כל מציע רשאי כי ישתתפו מטעמו בכנס לא יותר מ-2 נציגים. באחריות המציע לוודא שפרטי הנציגים התקבלו אצל איש הקשר.

1.7.2.5 תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את עורך המכרז רק אם ניתנו בכתב או פורסמו באתר האינטרנט.

### 1.7.3 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

1.7.3.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, למועדיו או לתנאיו ניתן לפנות לעורך המכרז בשאלות הבהרה, באמצעות כתובת דואר אלקטרוני המפורטת לעיל בסעיף 1.7.2.4, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה. באחריות הפונה לוודא עם עורך המכרז כי פנייתו נתקבלה בשלמותה. יש לרשום בכותרת הפנייה "מכרז פומבי מס' 4-2022 להקמת זירת האתגרים הממשלתית עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך".

1.7.3.2 שאלות הבהרה בנוגע למכרז יועברו אך ורק על גבי קובץ ה-excel או על גבי טופס דיגיטלי כפי שמפורסם באתר האינטרנט כחלק ממסמכי המכרז ובניסוח תמציתי וברור.

1.7.3.3 שאלות שיועברו לאחר המועד או שיופנו בעל פה או בטלפון או בפורמט אחר מהנדרש לא יחייבו מענה על ידי עורך המכרז.

1.7.3.4 לא יינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

1.7.3.5 ככל שהדבר נדרש, עורך המכרז רשאי לאפשר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט.

### 1.7.4 מענה עורך המכרז לשאלות הבהרה

1.7.4.1 תשובות והבהרות עורך המכרז תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.7.4.2 רק תשובות והבהרות בכתב יחייבו את עורך המכרז.

1.7.4.3 תשובות והבהרות עורך המכרז יפורסמו באתר האינטרנט. על מציע להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

1.7.4.4 עורך המכרז רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, גם ללא קשר לשאלות הבהרה.

1.7.4.5 עורך המכרז אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח של שאלה או לנסח מחדש. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

## 1.7.5. הגשת הצעות במכרז

- 1.7.5.1. הצעות במכרז תוגשנה **לתיבת מכרזים דיגיטלית** שכתובתה תפורסם באתר האינטרנט, וזאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, כמפורט בלוח הזמנים שצוין לעיל.
- 1.7.5.2. עורך המכרז רשאי לשנות את אופן ההגשה להגשה בתיבת מכרזים פיזית או לכל דרך הגשת אחרת, הוראות על כך יפורסמו באתר האינטרנט.
- 1.7.5.3. אם פרסם עורך המכרז מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, או מכל סיבה אחרת, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.
- 1.7.5.4. עורך המכרז רשאי לקיים הדרכה קצרה בנושא אופן הגשת הצעות לתיבת מכרזים דיגיטלית. הודעה על הדרכה כאמור, ככל שתתקיים, תפורסם באתר האינטרנט.
- 1.7.5.5. הנחיות להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית
- 1.7.5.5.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת הצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 1.7.5.5.2. טרם הגשת הצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות באמצעות הקישור להגשת הצעה.
- 1.7.5.5.3. הכניסה למערכת הגשת הצעות למכרז היא באמצעות לחיצה על "הגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז באתר האינטרנט.
- 1.7.5.5.4. על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.
- 1.7.5.5.5. בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>
- יש לציין בפניה את שם המכרז ומהו המועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.7.5.5.6. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.7.5.5.7. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, עשויה להיפסל.

1.7.5.5.8. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחדשת למערכת.

1.7.5.5.9. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED.

1.7.5.5.10. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד, לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.

1.7.5.5.11. לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתה. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתה תהליך ההגשה יסתיים. **ללא קבלת מספר אסמכתה דין ההצעה כלא הוגשה.**

1.7.5.5.12. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת או מכל סיבה שהיא, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

1.7.5.5.13. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>.

## 1.8. נוהל המכרז

### 1.8.1. בדיקת הצעות

1.8.1.1. עורך המכרז, או צוות מטעמו, אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים, יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק 2) וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.8.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי עורך המכרז לעשות שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם בידע המקצועי העומד לרשותו של עורך המכרז, בניסיון העבר של עורך המכרז או של אחד המזמינים עם המציע, מידע ציבורי על המציע, חוות דעת יועצים מקצועיים, חוות דעת גופי מחקר וכן כל מקור מידע אמין אחר.

1.8.1.3. עורך המכרז או מי מטעמו רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז ובתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. לצורך כך רשאי עורך המכרז לקיים מפגש עם מציע מסוים, וזאת על מנת לפרט מה הם ההבהרות הנדרשות. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה.

1.8.1.4. לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן, עורך המכרז רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או לבקש השלמה נוספת בהתאם לשיקול דעתו.

1.8.1.5. עורך המכרז רשאי שלא להתחשב בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, הצעה לא ברורה ולא חד משמעית אשר לדעת עורך המכרז מונעת הערכת ההצעה כראוי.

## 1.8.2. הצעה יחידה

1.8.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה, או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

1.8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

1.8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

1.8.2.1.3. במקרה בו עורך המכרז סבור כי אין תועלת בביטול המכרז ועריכת המכרז מחדש, לנהל עם המציע שהגיש את הצעתו מו"מ לצורך שיפור הצעת המחיר.

## 1.8.3. פסילת הצעות

1.8.3.1. עורך המכרז יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

1.8.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר עורך המכרז אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

1.8.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

1.8.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכדו', הן ביחס להצעה עצמה, הן ביחס להצעות אחרות והן ביחס למחירי השוק או הצעה הכוללת מידע מטעה וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

1.8.3.1.4. **פסילת מציע עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של עורך המכרז או מזמין נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת עורך המכרז מצדיק את פסילתו.

1.8.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או

תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש בדבר יכולת עמידתו בהתחייבויות הכרוכות בזכייה במכרז.

1.8.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת עורך המכרז אינו ניתן לריפוי.

1.8.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

#### 1.8.4. **תוקף הצעות**

1.8.4.1. הצעות בשלב המיון המוקדם יעמדו בתוקפן למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופות נוספות ועד 90 חודשים נוספים, זאת עד לבחירת קבוצת המציעים הסופית.

1.8.4.2. ההצעות לבקשה המפורטת תעמודנה בתוקפן עד ל-12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעה לבקשה המפורטת. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופות נוספות ועד 6 חודשים נוספים, זאת עד לקבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות ספק זוכה במכרז.

1.8.4.3. המציעים אינם רשאים לחזור בהם מהצעתם בתקופה בה הצעתם בתוקף.

#### 1.8.5. **ביטול או שינוי המכרז**

1.8.5.1. עורך המכרז רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

1.8.5.2. שינויים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט. על המציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

1.8.5.3. ככל שבתום ההליך המכרזי תיוותר הצעה יחידה, עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש.

1.8.5.4. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי עורך המכרז לבטל את המכרז.

1.8.5.5. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

#### 1.8.6. **מינוי נציג מטעם המציע**

1.8.6.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק 2) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

1.8.6.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע לעורך המכרז, או מעורך המכרז לנציג המציע, תחייב את המציע.

#### 1.8.7. הוצאות

- 1.8.7.1. למעט התמורה עבור שלב הבקשה המפורטת, כאמור בסעיף 3.1.7, מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 1.8.7.2. המציעים לא יהיו זכאיים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

#### 1.8.8. דין חל וסמכות השיפוט

- 1.8.8.1. הדין החל בכל נושא הקשור למכרז הוא הדין הישראלי ללא החרגות וסייגים וסמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

#### 1.8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 1.8.9.1. בכפוף להוראות הדין, עורך המכרז מתחייב שלא לגלות תוכן הצעה שתוגש במכרז זה לצד שלישי שאינו מעובדי עורך המכרז או יועצים המועסקים על ידו לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעת המציע אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 1.8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זו, וכן במסמכים נוספים הקשורים במכרז ועורך המכרז ימנע מהם עיון רק במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 1.8.9.3. בהתאם לאופי המכרז, החלק מההצעה שהוא תיאור הפתרון המוצע מוגדר על ידי עורך המכרז כסוד מסחרי או מקצועי ועל כן לא תתאפשר זכות עיון בחלק זה של ההצעה הזוכה.
- 1.8.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה בצירוף הנימוקים לכך (פרק 2). מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של עורך המכרז. למציע לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד ועדת המכרזים או עורך המכרז או מי מטעמם בקשר לכך.
- 1.8.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, או סודית מכל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- 1.8.9.6. מציע אשר לא מילא את הטבלה בסעיף 2.6.1 בפרק 2 כאמור, הצעתו תיחשב כהצעה ללא סוד מסחרי, סוד מקצועי או סודית מכל טעם אחר, וניתן יהיה לעיין בה באופן מלא בכפוף לכל דין.

1.8.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של עורך המכרז תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, עורך המכרז יודיע לו על כך לפחות 5 ימי עבודה טרם העמדת זכות העיון בפועל.

1.8.9.8. בכפוף לאמור בסעיף זה, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

## **פרק 2 – חוברת ההצעה**

## 2. חוברת ההצעה

### 2.1 הנחיות למענה בשלב המיון המוקדם

- 2.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז ויש להגיש אותו ואת נספחיו בלבד לתיבת המכרזים הדיגיטלית, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בסעיף 1.7.1.1, בטבלת המועדים למכרז. אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 2.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז אלא אם כן מצוין אחרת במפורש.
- 2.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות לעורך המכרז בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק 1 למסמכי המכרז.
- 2.1.4. היכן שלא נכתב אחרת באופן מפורש, ניתן להוסיף מידע ופירוט מעבר לנדרש בנספח זה.
- 2.1.5. חוסר פירוט, או פירוט שאינו עונה לדרישה, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. עם זאת, אין צורך בפירוט יתר, ורצוי להקפיד על דיוק ותמציתיות.
- 2.1.6. אם פרסם עורך המכרז מהדורה מעודכנת של נוהל המכרז או נספחים אלה בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על-פי הנוסח המעודכן.

### 2.2 פרטי המציע

1	שם המציע (כפי שמופיע במרשם הרלוונטי)	
2	סוג התאגדות (חברה בע"מ/שותפות וכו')	
3	תאריך הרישום	
4	מספר מזהה	
5	שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
	טלפון:	
	דוא"ל:	

## 2.3. הוכחת עמידה בתנאי הסף

2.3.3.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

2.3.3.2. בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בכלל תנאי הסף המפורטים בפרק א' של מסמכי המכרז, כמפורט להלן.

### 2.3.3. תנאי סף מנהליים

2.3.3.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום בישראל, המציע רשום כדין במרשם הרלוונטי.

2.3.3.2. המציע מתחייב כי כלל השירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקת השירותים.

2.3.3.3. המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

### 2.3.3.4. ניהול פנקסים

2.3.3.4.1. הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

2.3.3.4.2. הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2.3.3.4.3. המציע יצרף את **נספח 1** לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה.

### 2.3.3.5. היעדר הרשעות

2.3.3.5.1. הוא ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לא הורשעו עד למועד הגשת ההצעה ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

2.3.3.5.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף את **נספח 2** לפרק זה.

2.3.3.6. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

2.3.3.6.1. הוא עומד בדרישות ס' 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, באופן הבא (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

2.3.3.6.2. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

2.3.3.6.3. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

#### 2.3.4. תנאי סף מקצועיים:

2.3.4.1. במציע מתקיימת אחת מבין שתי החלופות הבאות (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע הינו יצרן המערכת המוצעת.

המציע הוא בעל הזכויות במערכת מטעם יצרן המערכת, באופן המאפשר לו לספק את השירותים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

ככל שהמציע **אינו יצרן המערכת**, לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יש להציג הצהרת יצרן **בנספח 4** כי המציע בעל הזכויות במערכת מטעם היצרן.

2.3.4.2. הפתרון המוצע נמצא בשלב **ביטא** לפחות (שלב ביטא - הגרסה שלאחר שיפור אב טיפוס בעקבות סדרת ניסויי פיילוט פנימיים, אך בשלה להפצה לבודקים חיצוניים).

2.3.4.3. למציע מחזור כספי שנתי של 3 מיליון ₪ (כולל מע"מ) במצטבר במהלך השנים 2019-2021 (כולל).

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יש לצרף אישור רו"ח כמפורט ב**נספח 3**.

#### 2.4. הצגת העמידה במשקולות האיכות

2.4.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את אופן עמידתו במשקולות האיכות המפורטות בסעיף 1.4.

2.4.2. על בסיס פרק זה ינוקד משקל האיכות "המציע" (30 נקודות). משקולות האיכות "תכונות הפתרון" (45 נקודות) ו"הערכת עלויות" (25 נקודות) ינוקדו על בסיס נספח 5 ונספח 6 שלהלן.









## 2.5. התחייבויות נוספות של המציע

### 2.5.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 2.5.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 2.5.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.
- 2.5.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 2.5.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 2.5.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 2.5.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את עורך המכרז, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

### 2.5.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 2.5.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 2.5.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 2.5.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 2.5.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 2.5.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 2.5.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 2.5.3. העדר מניעות וניגוד עניינים

- 2.5.3.1. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז, חשש לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע או בעלי עניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע.

### 2.5.4. עצמאות המציע

- 2.5.4.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 2.5.4.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

2.5.4.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

#### 2.5.5. בקשות למתן העדפה

2.5.5.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים.

#### 2.6. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים

2.6.1. יש לסמן X בסעיף המתאים:

המציע מצהיר כי אין בהצעתו חלקים אותם הוא מבקש להותיר חסויים.

המציע מצהיר כי יש בהצעתו חלקים אותם הוא מבקש להותיר חסויים. במקרה זה חובה לפרט את העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים האחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי (יודגש כי מציע אשר לא מילא את הטבלה להלן יחשב כמי שהצהיר כי אין בהצעתו חלקים אותם הוא מבקש להותיר חסויים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת חשיפת המידע

## 2.7. אישור המציע

### בחתימתנו אנו מאשרים כי

- א. קראנו את כל הוראות המכרז, וכי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- ב. הפרטים המופיעים בהצעה זו הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.
- ג. אנו מוסמכים לחתום ולהתחייב על הצעה זו בשם המציע.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

2.8. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	אישור עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים	יש לצרף אישור תקף מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים על ניהול פנקסי חשבונות, ואישור תקף מ"פקיד מורשה" על דיווח לרשויות המס כנדרש בחוק.
נספח 2	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בנוסח שבנספח 2.
נספח 3	אישור רו"ח אודות נתונים מדוחות כספיים	על המציע לצרף תצהיר רו"ח שבנספח 3.
נספח 4	הצהרת יצרן	על מציע לצרף תצהיר יצרן בנוסח המופיע בנספח (למעט מציע שהוא בעצמו היצרן של המערכת, שלא נדרש לצרף תצהיר זה)
נספח 5	הפתרון המוצע והצגת המענה הטכנולוגי	בנספח זה יפרט המציע את הפתרון המוצע על ידו למכרז, ואת עמידתו בדרישות הטכנולוגיות המפורטות בנספח זה.
נספח 6	תיאור הפתרון המוצע	
נספח 7	שאלון עבור יישום מבוסס ענן	ככל שהמענה מבוסס על ענן יש לצרף מענה מפורט על השאלון המצורף כנספח 7.

## נספח 1 – אישור עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

יש לצרף אישור תקף מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים על ניהול פנקסי חשבונות, ואישור תקף מ"פקיד מורשה" על דיווח לרשויות המס כנדרש בחוק. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: [מידע על אישורי ניכוי מס במקור וניהול ספרים](#)

## נספח 2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי  
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם  
עורך מכרז \_\_\_\_\_, מספר \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת  
תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976  
(להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה  
אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים  
הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו  
בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות  
בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן:  
"מועד להגשה") למכרז \_\_\_\_\_, מספר \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד  
ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות  
ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי  
אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה  
על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי  
יהי/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

## נספח 3 – תצהיר רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

### הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים<sup>1</sup>) לתקופה<sup>2</sup> 01/01/2019 עד 31/12/2021

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2.2:
  - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים \_\_\_\_\_.
  - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים \_\_\_\_\_.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2.3:
  - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
  - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 1.3.3.3.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

<sup>1</sup> אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

<sup>2</sup> תצוין התקופה/ות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

## נספח 4 - הצהרת יצרן

ניתן לחתום על הצהרה זו בעברית או באנגלית

### הצהרת יצרן

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז אתגר 4-2022 לרכישה, אספקה והתקנת מערכת דיגיטלית לפרסום וניהול אתגרים ממשלתיים  
(להלן: "המכרז")

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מחברת \_\_\_\_\_, אשר הינה יצרן הציוד המוצע במכרז (להלן: "היצרן") על ידי המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במכרז, מצהירה בזה כדלקמן:

- המציע, אשר מציע מערכת מתוצרתנו למכרז, מוסמך ע"י היצרן למכור, להתקין ולתת שירות למערכת בתחום נושא המכרז בישראל, כמורשה מטעם היצרן.
- המציע הינו (יש לסמן V):

ספק מורשה שלנו המוסמך לשווק בישראל את המערכת המוצעת

- היצרן מאשר כי הוא מכיר את תנאי המכרז.

4. היצרן מתחייב:

- 4.1 כי למיטב ידיעתו אין כל מניעה כי המציע במכרז יספק את המוצרים ו/או השירותים של היצרן בתנאים הנדרשים במכרז למשך כל תקופת המכרז, לרבות תקופת האופציה הכלולות בו.
- 4.2 לתת את מלוא הגיבוי למציע בארץ, לספק ולהעמיד לרשות המציע במכרז את השירותים ו/או מוצרי היצרן על מנת שהוא יעמוד בתנאים הנדרשים במכרז, ובכלל זה לספק ולהעמיד כוח אדם מומחה ומיומן, לספק חלקי חילוף ועדכוני תוכנה והקמת מנגנון אסקלציה מהספק אליו, ולסייע בשמירת הרציפות במתן האחריות למוצרים מתוצרתו, כל זאת למשך כל תקופת ההתקשרות עם המציע.
- 4.3 במקרה בו יבצר מהמציע להמשיך לתת את השירותים – יהיה היצרן או נציגו מחויב לסייע במעבר לאספקת המוצרים והשירותים ע"י ספק חדש שיקבע עורך המכרז.
- 4.4 לעדכן את המציע ועורך המכרז באופן מיידי בדבר פריטים אשר קיימת התכנות להפסקת ייצורם, שיווקם או התמיכה בהם (End Of Support או End Of Life, End Of Sale) או שכבר הוכרו ככאלה.

שם היצרן: \_\_\_\_\_

תפקיד החותם אצל היצרן: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## Appendix 4 – Manufacturer's Declaration

To:  
Israel Government Procurement Administration (IGPA), Accountant General, Ministry of Finance,  
Israel

Re: Central Tender 4-2022 for Purchasing, Supply and Installation of Screen Display and Projecting Equipment, and Scanning Equipment for the Government Ministries (hereinafter: the "**Tender**").

I the undersigned, \_\_\_\_\_, ID number \_\_\_\_\_, of the company \_\_\_\_\_, which is the manufacturer of the products offered in the Tender (hereinafter: the "**Manufacturer**") by the bidder \_\_\_\_\_ (hereinafter: the "**Bidder**"), having been advised that I must tell the truth and that I will be subject to the penalties stipulated by law if I fail to do so, hereby declare that:

1. The Bidder, offering the Equipment manufactured by us in the Tender, is a representative/authorized reseller of the Manufacturer in Israel for the sale, supply, install and service of its products.
2. The Bidder is *[check appropriate box]*:
  - A licensed supplier/authorized reseller of the Manufacturer for the products offered.
  - A subsidiary of the Company in Israel.
3. The Manufacturer confirms it is familiar with the Tender and all of its terms.
4. The Manufacturer undertakes a commitment to:
  - 4.1. That To the best of the Manufacturer's knowledge, there is nothing to prevent the Bidder from supplying the products and/or services of the Manufacturer in accordance to the terms and conditions of the Tender for the entire duration of the procurement and service periods, including the optional periods
  - 4.2. Provide full support to the Bidder in Israel, to supply to the Bidder with products and services needed to fulfill the Tender, including providing support of skilled and experienced personnel, spare parts, software updates and continuous Warranty for the products manufactured by it, and establishing an escalation process from the Bidder to it - for the entire Procurement and Services Period.
  - 4.3. Do all in its power to provide continuous warranty for the products manufactured by it, inter alia by cooperating with the transfer of sales and warranty for the products and/or services to another supplier which will be determined by the IGPA, including in the event that the Bidder or the Manufacturer will not be able to continue to supply the products and/or services.

**To:**  
**Israel Government Procurement Administration (IGPA), Accountant General, Ministry of Finance, Israel**

**Re: Central Tender 4-2022 for Purchasing, Supply and Installation of Screen Display and Projecting Equipment, and Scanning Equipment for the Government Ministries (hereinafter: the "Tender").**

The Manufacturer undertakes a commitment to: (continued)

4.4. Immediately inform the Bidder and the IGPA about products which are at the end of production, sale or service and support cycle (End Of Life, End Of Sale or End Of Support).

Name of Manufacturer: \_\_\_\_\_

Name and position of signatory: \_\_\_\_\_

Date of Signature: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

## נספח 5 – הפתרון הנדרש והצגת המענה הטכנולוגי על ידי המציע

### 2.9. מה זה הנספח זה?

- 2.9.1. כאמור, בשלב המיון המוקדם, אמות המידה להערכת ההצעות יבוססו על מדדי איכות בלבד (100% איכות). הערכת איכות ההצעות תיעשה עפ"י משקולות האיכות שפורטו בסעיף 1.4.
- 2.9.2. בנספח זה מפורטות דרישות עורך המכרז מהפתרון המוצע. על המציע לפרט, בפירוט הנדרש, את אופן עמידת המערכת המוצעת על ידו בדרישות אלו.
- 2.9.3. משקולות האיכות "תכונות הפתרון" (45 נקודות) ו"הערכת עלויות" (25 נקודות) ינוקדו על בסיס נספח זה ונספח 6.
- 2.9.4. ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש כגון: הצעות ופתרונות יצירתיים, הצבעה על דרישות שמתיתרות נוכח המענה המוצע או ציון דרישות חסרות וכו'. זאת ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לאתגר, יודגשו התכונות העיקריות של הפתרון המוצע, ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה צפוי להיות קיים בעתיד. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים.
- 2.9.5. ככל שהפתרון המוצע מבוסס על תשתית ענן, יש לתת את ההתייחסות הנדרשת בנספח 7.

### 2.10. תיאור כללי של הצורך

- 2.10.1. כיום, משרדי הממשלה חשופים במידה מוגבלת לחדשנות הקיימת בשוק ועל כן, קיימת מגבלה באיתור פתרונות חדשניים לבעיות מורכבות הניצבות בפני משרדי הממשלה ויחידות הסמך. בנוסף, היכולת לקיים שיח עם גורמים פרטים בעלי פתרונות והיות שתהליכי קבלת המידע הינם ארוכים, סבוכים וידניים, דבר המהווה חסם בעבור חלק מהספקים בבואם לתת מענה לפנייה משרדי הממשלה לקבלת מידע (בעיקר בקרב הספקים הקטנים וחברות הזנק). הפלטפורמה המבוקשת צריכה להביא לשינוי המצב הקיים ולאפשר למשרדי הממשלה להרחיב את מנעד הפתרונות האפשריים לאתגרים והצרכים העומדים בפניהם.

#### 2.10.2. מטרות המערכת:

- א. פתיחת ערוץ ישיר והדדי עם ספקים מכלל מגזרי המשק.
- ב. חשיפת השוק לצרכי הממשלה המיוחדים ולכוונותיה בדבר יציאה לרכש בנושא מסוים.
- ג. חשיפת משרדי הממשלה לטכנולוגיות חדשות ופתרונות עדכניים בשוק.
- ד. ריכוז המידע בפלטפורמה אחת וחשיפתו לכלל משרדי הממשלה ולגופים נוספים כמו גם לציבור הרחב.
- ה. ניהול תהליכים ברורים, פשוטים איכותיים ונגישים באופן שיחזק את אמון ומחויבות הממשלה מול הציבור הרחב.
- ו. קידום ושיפור תהליכים חדשניים בהליך הרכש הממשלתי באמצעות מערכות דיגיטליות.

- ז. שקיפות מרבית – המערכת תחשוף בפני הציבור והספקים את תהליכי לימוד הצרכים והפתרונות של המשרדים (RFI) והליכי ההתקשרות.
- ח. נגישות וזמינות – המערכת תבטיח גישה נוחה של כל הנוגעים בדבר באמצעות אפשרויות חיפוש שונות ומגוונות.
- ט. ניהול התהליכים והתאמתם לעמידה בדרישות החוקים והתקנות הרלוונטיות בתחום.
- י. כפועל יוצא מהתהליך שיתקיים במערכת, שיפור איכות תהליכי הרכש הממשלתיים.

## 2.11. הלקוחות של המערכת (המזמינים)

2.11.1. הגופים המנויים להלן יחשבו מזמינים לצורך המכרז, ויעשו שימוש במערכת של הספק הזוכה:

### 2.11.1.1. משרדי ממשלה ויחידות סמך:

2.11.1.1.1. ככל שבתקופת ההתקשרות יוקמו משרדי ממשלה חדשים או יחידות

סמך נוספות, או שיפוצלו משרדי ממשלה או יחידות סמך, יחול המכרז גם על משרדי הממשלה או יחידות הסמך החדשות.

2.11.1.1.2. משרד הביטחון ויחידות הסמך שלו אינם מחויבים לרכוש ציוד מוצרים ושירותים בהתאם למכרז כאמור.

### 2.11.1.2. גופים נלווים:

2.11.1.2.1. רשימת הגופים הנלווים שחוק חובת המכרזים חל עליהם, ואושרו מראש על ידי עורך המכרז, כמזמינים לצורך מכרז זה, הם:

2.11.1.2.1.1. שירות התעסוקה הישראלי

2.11.1.2.1.2. קנט – הקרן לביטוח נזקי טבע בחקלאות.

2.11.1.2.1.3. דירה להשכיר – החברה הממשלתית לדיוור ולהשכרה בע"מ.

2.11.1.2.1.4. רשות הלאומית לבטיחות בדרכים (רלב"ד).

2.11.1.2.2. במהלך תקופת ההתקשרות, עורך המכרז רשאי לגרוע גופים נלווים

מרשימה זו או להוסיף לה גופים נוספים שחוק חובת המכרזים חל עליהם, ואשר ייחשבו מזמינים במכרז זה. עורך המכרז יודיע לספק על החלטתו כאמור, אשר תחייב את הספק.

2.11.2. במהלך תקופת ההתקשרות עם הזוכה, המזמין יהיה רשאי להתקשר עם ספקים נוספים לרכישת מערכות לניהול זירות חדשנות כאמור לעיל או שירותי ניהול זירות חדשנות או לפתח עצמאית או באמצעות ספק חיצוני מערכת לניהול זירות חדשנות והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

## 2.12. דרישות מהפתרון המוצע

### 2.12.1. מאפייני המערכת הנדרשת

2.12.1.1. על המציע לפרט במענה את יכולותיו בהתאם לצרכים המפורטים להלן.

2.12.1.2. תרחישי שימוש בסיסיים – הפתרון המוצע נדרש לתמוך בתרחישי השימוש הבסיסיים הבאים:

2.12.1.2.1. פרסום אתגרים<sup>3</sup> (צרכים/בעיות) בתבנית מובנית, באופן שיאפשר

קיום שיח פנים-ממשלתי וממשלתי מול ספקים (ביוזמת מינהל הרכש ו/או ביוזמת משרד ממשלתי), ניהול תהליכי קבלת המידע (פתרונות של השוק לאתגרי הממשלה), ניהול פיילוט, הגדרת מדדים להצלחה, שיתוף ידע ועוד (מוכר כ- Idea ,Open Innovation ,management).

2.12.1.2.2. הצעת פתרונות – יאפשר לספקים ואזרחים לפרסם פתרונות אשר בידם, באופן שיאפשר לגורמי הרכש הממשלתיים לאתר התאמה לבעיות קיימות ו/או עתידיות. פרסום בערוץ זה, יתאפשר ללא תלות בקיומו של אתגר ממשלתי באתר.

2.12.1.2.3. פרסום בקשה לקבלת מידע (RFI) בפורמט מובנה וניהול תהליך ושיח ממשלתי מול הספקים השונים, בהתאם לתקנות וההנחיות המחייבות.

2.12.1.2.4. "סגירת מעגל" לתהליך רכש (או: תיחור אתגר) – תהליך מוסדר ומובנה לסיכום תהליך השיח בזירה והתממשקות למערכות רכש ממשלתיות לצורך יצירת הליך רכש תחרותי המתבסס על השיח המקדים של החלפת מידע כמפורט לעיל.

### 2.12.1.3. פרסום וניהול אתגר – משרדי ממשלה

2.12.1.3.1. שלב מקדים לפרסום וניהול האתגר- דיון של גורמים שונים (ספקים, לקוחות קצה של משרדי ממשלה, נציגי ממשלה ועוד) על אפיון הבעיה ולא רק על הפתרון (Think Tank \ Public Review). במסגרת הדיון יתאפשר לנציגי המגזר הפרטי להגיב על נוסח האתגר/בעיה עצמו, ולסייע לממשלה לגבש את האתגר באופן מדויק יותר ואף לעזור בהצבת תנאי סף ברי השגה, והגדרת דרישות ריאליות עבור הפתרון הרצוי.

2.12.1.3.2. פירוט הכלים והתהליכים במערכת אשר יאפשרו עבודה רציפה, נוחה ופשוטה הן בהיבט שדות קבועים (תבנית), אפשרויות לתהליכי עבודה

<sup>3</sup> דוגמה לאתגר: למשרד ממשלתי נדרש פתרון לחיטוי חדרים בהם ישנם אנשים, בתוך פחות מ 15 דקות לחדר של 20 מ"ר וביעילות של 99.9%.

פנים-ממשלתיים בטרם פרסום ברקע של מערכת ניהול הזירה, קיום צוותי חשיבה משותפים מצומצמים (Think Tank), וכיוצ"ב.

2.12.1.3.3. כתלות בזווית הפתרון, במהלך התכנון המפורט תגובש תכנית ליישום כלל היבטי הרישום, ההזדהות וההרשאות הנדרשות בהתאמה.

2.12.1.3.4. זיהוי כפילויות - מצב בו יותר מגורם ממשלתי אחד, מעלה בקשה / שיח / תיחור בנושא דומה או זהה והסבת תשומת לב המפרסם לכך ובהתאמה גם לתהליך העלאת הפתרונות.

2.12.1.3.5. הגדרת אבני דרך ובהתאם ניהול זמנים בזירה (פומבי) ובמערכת הניהול (דוחות ו-Dashboards).

2.12.1.3.6. שילוב מתמיד ואינטגרטיבי של מידע מ-data.gov.

2.12.1.3.7. ייתכן והפתרון המוצע ידרוש אינטגרציה למערכות תפעוליות שונות, על כן בשלב התכנון המפורט תיכלל תכנית אינטגרציה הכוללת את כלל הממשקים הנדרשים וכן תכנית לאופן בו תבוצע בהדרגה, לרבות כלל העלויות הנדרשות בהתאמה.

#### 2.12.1.4. תקשורת סביב אתגרים, פתרונות, בקשה לקבלת מידע ותיחור אתגר

2.12.1.4.1. "השיח הפרטי" בפלטפורמה – מטרת המערכת הינה לשלב, ככל הניתן, את השיח הבלתי פורמלי המתקיים בערוצים לא רשמיים, במרחב הדיגיטלי של הפלטפורמה. הזירה צריכה לאפשר "שיח פרטי" בין ספקים לגורם המפרסם, אך שיח זה יהיה חשוף למנהל המערכת ויהיה נתון לבקרתו.

2.12.1.4.2. התייחסות למקרים בהם יש צורך בהבהרות או בהחלפת נתונים בעלי אוריינטציה עסקית ו/או בנוגע למחירים וכיוצ"ב, בהם הספק לא ירצה כי המידע הנ"ל יהיה פומבי או לחילופין המשרד הממשלתי רואה לנכון לקיים שיח פרטי על בסיס אתגר/פתרון נקודתי (לדוג' אפשרות לסמן "סוד מסחרי", ככלל, ככל שהמערכת תאפשר גמישות ביכולת לסמן "פומבי" או "פרטי" בכלל הרמות, הרי זה משובח).

#### 2.12.1.5. שליטה באיכות ובסנטימנט:

2.12.1.5.1. סינון תגובות שעולות לזירה. פתרון אוטומטי שיחסום מילים או ביטויים מסוגים מסויימים, כך שכל תגובה שמכילה אותם, או ביטויים דומים, תועבר ל"הסגר" לאישור ידני.

2.12.1.5.2. איתור אוטומטי וחכם של שיחות בנושא התגובה או השאלה למניעת "הצפה" בשאלות חוזרות לרבות השלמה אוטומטית, התייחסות למונחים דומים, והתאמה מקורבת.

2.12.1.5.3. "הלך הרוח" (הסנטימנט) בכל אתגר ואתגר, ניתוח למגמה מתהווה.

2.12.1.5.4. תיוג של כל תהליך התייעצות בהתאם לרמת המחויבות התקציבית של הגוף הממשלתי לנושא כדי לאפשר למציעי הפתרונות לשקול את כמות השקעת משאבים במענה ("מחקר לקראת מכרז", "מחקר כללי" וכו').

#### 2.12.1.6. מנגנוני תמרוץ למעורבות – משרדי הממשלה, ספקים והציבור הרחב:

2.12.1.6.1. היות ומדובר בזירה שלא בהכרח מובילה לרכש (RFI), אתגר, פתרונות לא מחויבים להסתיים בתיחור אתגר), הספקים במערכת יהיו מעוניינים לקבל תגמול כלשהו על הזמן שהם משקיעים במענה לאתגרים. להבנתנו ישנן אפשרויות רבות לתמרוץ מסוג זה, כדוגמת ממשקים נוחים, הטמעת כלי Gamification, תהליכים מובנים ופורמטים קבועים ופשוטים, אוטומציות, דגש גבוה לממשקי UX/UI. על המציע להציע מנגנון לתמרוץ וקריאה לפעולה של הגורמים השונים.

2.12.1.7. **Gamification** ואלמנטי "רשת חברתית" – אלמנטים מעולם הגיימפיקציה להצגת ודירוג מעורבות בתחום בו הביע עניין ובכלל והתאמת הניקוד להבחנה זו. אנו רואים בפלטפורמה זו פוטנציאל ריכוז מידע של אלפי עסקים בישראל, חלקם קטנים עד קטנים מאוד ושואפים כי עמודי הפרופיל של העסקים הללו יהיו בהמשך ה-Show case המרכזי שלהם.

2.12.1.8. SHOW CASE – עמוד פרופיל ייחודי בו הספק יוכל להגדיר את תחום מומחיותו והנושאים בהם ירצה לקבל ב-PUSH עדכונים – תגיות, להיחשף ולחשוף ולצבור מוניטין בפלטפורמה.

2.12.1.8.1. כתלות בזיהוי הפתרון, להלן מספר דוגמאות לכלים רלוונטיים:

2.12.1.8.2. מקום לספר אודותיי - טקסט חופשי + קישור לפרופילים מקצועיים ברשתות חברתיות (עמוד פייסבוק, עמוד לינדקאין, עמוד CrunchBase, GIT וכן הלאה).

2.12.1.8.3. במה אני עוסק / מתעניין? יאפשר לכוון את המידע שברצון המשתמש לקבל מהמערכת (לדוג' אם אני עוסק בתחום הסייבר הייתי רוצה לקבל PUSH בכל פעם שיעלה אתגר בתחום הסייבר).

2.12.1.8.4. יצירת קשר לקבלת פרטים נוספים עבור מתעניינים.

2.12.1.8.5. קטלוג פתרונות (הן לספק והן למשתמשים האחרים).

2.12.1.8.6. קטלוג פרויקטים שבוצע על ידי המשתמש (הן לספק והן למשתמשים האחרים).

2.12.1.8.7. חוות דעת לפרויקטים שביצע המשתמש (הן לספק והן למשתמשים האחרים).

2.12.1.8.8. קבלת מידעים אודות ה-Engagement לרבות Analytics (לדוגמא "מי התעניין וביקר בעמוד שלי בזירה").

2.12.1.8.9. מנגנון הודעה בדחיפה לכל מי שהיה מעורב בתהליך פרה-רכש בפלטפורמה המודיע על יציאת מכרז/RFI דיגיטלי.

2.12.1.8.10. מנגנון הצעה לאתגרים נוספים שיעניינו את עובד הממשלה/הספק (בדומה למערכות Taboola, Outbrain).

2.12.1.8.11. מנגנון הצעה לפתרונות נוספים שיעניינו את עובד הממשלה בעת שהוא מסתכל על פתרון מסוים.

2.12.1.8.12. מנגנון ממוכן בזירה אשר יפנה למציעים אחת לחצי שנה על מנת לוודא כי הפתרון ו/או פרטי הספק שפרסמו בזירה עדיין עדכניים וברי תוקף, מוצע בישראל וכי האסמכתאות עדיין בתוקף.

2.12.1.8.13. תמיכה במהלכי דיגיטציה ואוטומציה של תהליכי הפרה-רכש, פרסום האתגרים וניתוח הפתרונות, לרבות יכולות ניהול תהליכים (לדוג' progress bar – היכן אני בתהליך הרישום, היכן אנחנו באתגר וכיוצ"ב).

#### 2.12.1.9. מנגנון הרשמה פשוט ככל שניתן:

2.12.1.9.1. בשלב הבקשה המפורטת והתכנון המפורט יגובשו לכל קבוצת משתמשים דרכי הרישום וההזדהות, ההרשאות ודרישות ספציפיות נוספות בהתאם ל-Work flow.

2.12.1.9.2. הזירה מיועדת לשרת 3 קבוצות אוכלוסייה, כלהלן:

קבוצה	תיאור משתמש	הערכת כמות משתמשים	הערות
ממשלתי	מובילי רכש במשרדי הממשלה	300	הזדהות ראשונית (Enrollment) באמצעות כרטיס חכם. ביצוע לוג-אין למערכת מכל משרד / יחידת סמך / תאגיד ממשלתי בקישור WEB על סמך הזדהות עם כרטיס חכם, בדומה לקישור שיש ל ESS מכל מחשב.
	מנכ"לי ונושאי משרה בכירים במשרד ממשלתי ("אחראי זירה")	100	
	חברי ועדת מכרזים	300	
	מינהל הרכש הממשלתי וגורמי מטה	50	
	עובדי משרדי הממשלה	אלפים, אימוץ מדורג	
ספקים	ספקים רשומים ולא רשומים	2000 כיום, צפי לגידול מהותי אך מדורג	תהליך ההרשמה חד פעמי וע"ב רישום פשוט כגון לינקדאין, פייסבוק, אימייל וסיסמא (דהיינו, ספק יצטרך להירשם לפלטפורמה פעם אחת ולא כל פעם מחדש עבור כל אתגר). בנוסף, תבוצע התממשקות למערכת ההזדהות הממשלתית (ממשל זמין).
ציבור רחב	צופים ומגיבים באזורים שפתוחים לקהל הרחב (העלאת הצעות לפתרונות ו/או תגובות לשיח שמתנהל לגבי פתרון ספציפי)	עשרות אלפים, אימוץ באופן מדורג	אפשרות לגלוש לצפייה באופן אנונימי בפלטפורמה. מי שרוצה לדרג / לכתוב הערה צריך להירשם.

#### 2.12.1.10. הגדלת חשיפה לאתגרי הממשלה

- 2.12.1.10.1. קטלוג/מאגר אתגרים ופתרונות פתוחים וסגורים (צפייה מלאה בכלל האתגרים גם לעובדי ממשלה, על מנת לשפר את השקיפות הפנימית בתוך המגזר הממשלתי וכן להצליב בין מילות מפתח).
- 2.12.1.10.2. מתן אפשרות לתיוג וסיווג אתגרים (פר משרד, פר תחום, פר תעשייה).
- 2.12.1.10.3. חיפוש מתקדם, לדוג' חיפוש אתגר לפי תגיות (לפי הצורך, כתלות בזהות הפתרון, רשימת תגיות מאושרת ומותאמת לרשימות האו"ם תופץ ע"י המזמין).
- 2.12.1.10.4. דף הבית: אזור מותאם אישית, אשר יציג מה חדש בזירה ו/או אתגרים "חמים" בהתאם לדיונים המתנהלים על גבי הפלטפורמה (כפי שמתקיים ב-MARKETPLACES מוכרים).
- 2.12.1.10.5. Tennent – Personalized Targeting פרטי לכל תיוג אב (לדוג' ספק בתחום החקלאות שסימן כי זהו תחום העניין שלו \ התמחותו יצפה בעמוד הראשי באתגרים הקשורים לחקלאות).

#### 2.12.1.11. מידע אוטומטי ומידע בדחיפה:

- 2.12.1.11.1. שימוש בהתראות למייל/סמס על פרסום אתגר חדש/שינוי בסטטוס של אתגר.
- 2.12.1.11.2. כל בעל עניין (במשרד ממשלתי, ספק או ציבור) יוכלו להירשם לעדכונים אודות אתגר מסויים ו/או חלק מהתגיות המשוייכות לאתגר.
- 2.12.1.11.3. Social Networking Functions & Integration - הקמת הזירה עם יכולות API, זאת לצורך יח"צ של המערכת באמצעות ראשי קהילות טכנולוגיות שונים ע"ב הפלטפורמה שלהם וכן יכולת שיתוף הפרסומים בזירה ברשתות חברתיות כגון: Twitter, Facebook, WhatsApp, LinkedIn וכיוצ"ב.
- 2.12.1.11.4. אפשרות לשתף (Share) לכלל האפליקציות Email - Message + Board מערכת להפצת וניהול ניוזלטרים.
- 2.12.1.11.5. עידוד שיתופי פעולה בין-מגזריים (בין מגזר פרטי, ציבורי, ממשלתי) – תהליכים אשר יאפשרו ויעודדו חיבור בין גורמים שונים (לדוג' מלכ"ר וחברה עסקית) לצורך פתרון משותף לאתגר - הן ברמת ה-UX/UI והן ברמת ה-WORKFLOW.

#### 2.12.1.12. שפה עיצובית, UX / UI ומיתוג

- 2.12.1.12.1. שפה עיצובית אחידה, ברורה ומושכת ומבטאת חווית משתמש ושימושיות חדשנית, עדכנית ואסתטית.

2.12.1.12.2. ידידותיות השימוש בפתרון ופשטות השימוש - עד כמה הפתרון ידידותי עבור האוכלוסייה המשתמשת בו; התאמה למוגבלויות וצרכים מיוחדים, נוחות ופשטות השימוש, קלות השימוש הראשון בפתרון (לדוג' - Personalized התאמה אישית להעדפותיי ופעילותי, כך שאם אני ספק בתחום הסייבר העמוד הראשי שלי יכלול אתגרים מוצגים בתחום הסייבר, או פעילות אחרונה בתחום הסייבר בזירה וכיוצ"ב; לעומת עובד ממשלה ממשרד הבריאות שיראה עמוד בית אחר לחלוטין).

2.12.1.12.3. MultiLang - כלל התכנים יונגשו, בשלב הראשון בעברית, אנגלית ובערבית. על המציע להציג את תשתית הלוקליזציה המוצעת על-ידו בכדי לתמוך בריבוי שפות (כגון: רוסית, אמהרית וכו').

2.12.1.12.4. פירוט תהליך העבודה המוצע ואת רמת הידע, הניסיון וההסמכה הנדרשים על מנת לבצע הגדרות אלו.

2.12.1.12.5. כתלות בזהות הפתרון, יתאפשרו ממשקים סטנדרטיים למערכות ומאגרי מידע (לרבות מערכות CRM, מערכות לגאסי ועוד), ממשקים למערכות/מנגנונים נוספים כגון: הקניון הדיגיטלי, מנגנון שליפת ספקים אוטומטי ומערכות רכש נוספות.

2.12.1.12.6. ממשק סליקה – על מנת לקבל תשלום עבור השתתפות בתהליכים ככל ויידרשו.

2.12.1.12.7. כלים מתקדמים למדידת והגברת יעילות המערכת לבקרה וניתוח מגמות, השימושיות האפשריים וניתוח התועלת הנצברת, לרבות לוחות מכוונים מתאימים (dashboards), אוטומציה, מדדי הצלחה (KPI's) וכיוצ"ב ואופן מדידתם והצגתם.

### 2.12.1.13. יכולות ניתוח

2.12.1.13.1. כתלות בזהות הפתרון, מנוע החיפוש יאפשר את הנושאים הבאים:

2.12.1.13.1.1. למשתמש תינתן היכולת לבצע חיפוש פשוט (לדוג' שם או מספר ספק) וחיפוש מתקדם (עם חתכים מרובים כדוגמת סוגי נושאים).

2.12.1.13.1.2. מנוע החיפוש ידע לבצע חיפוש בכל תוכן הזירה לרבות חיפוש טקסטואלי בדפי פורום, דפי מוצר, אישורים אישיים, בקשות למידע ועוד.

2.12.1.13.1.3. היכולת לצפות בתוצאות, לעבור ביניהן ולהתמקד בפרטי תוצאה אחת.

2.12.1.13.2. כתלות בזהות הפתרון, מערכת ניהול תאפשר את הנושאים הבאים:

2.12.1.13.2.1. הטמעה עתידית של כלים לביצוע ניתוח מגמות /

חקר תובנות מהשיח לאחר שתהיה פעילות מספקת  
לביצוע מחקר שכזה.

2.12.1.13.2.2. "קטלוג חכם" – לדוג' יכולת השלמה אוטומטית של

פתרונות / פעולות ככלי משלים ל-CROSSING  
והתגיות.

2.12.1.13.2.3. ניהול קשרי לקוחות.

2.12.1.13.2.4. ניהול רכיבי השליטה באיכות ובסנטימנט כמוגדר

לעיל.

## 2.12.2. תחזוקת המערכת

2.12.2.1. המערכת תאפשר שינויים עתידיים.

2.12.2.2. המערכת תתחזק באופן שוטף על ידי הספק הזוכה – המציעים ידרשו להציג

עקרונות לעבודה שוטפת לרבות המשאבים הנדרשים לתחזוקת המערכת ובעלי  
התפקידים שיועמדו על ידי לצורך כך.

## 2.12.3. ארכיטקטורת המערכת

על המציע לפרט את ארכיטקטורת תצורת המערכת המוצעת על ידו תוך התייחסות לפחות  
לרכיבים הבאים:

### 2.12.3.1. תשתית הפתרון המוצע

2.12.3.1.1. על הפתרון המוצע לתת מענה לצרכים כאשר המציע רשאי להציע

תצורות לאספקת השירות, לרבות (יש לפרט את יכולות התמיכה של  
הפתרון המוצע בתצורות אלו ואחרות):

2.12.3.1.2. פתרון כשירות – האפליקציה תופעל כשירות על גבי תשתית ענן ציבורי

סטנדרטי בחשבון נפרד הייעודי לפרויקט.

2.12.3.1.3. פתרון On-Premise - התקנת האפליקציה על שרתי המזמין,

הטמעתה, מתן תמיכה, עדכוני גרסה, פיתוחים נוספים, שיפורים  
ושינויים נדרשים וטיפול בתקלות.

2.12.3.1.4. פתרון היברידי אחר.

2.12.3.2. על המציעים להציע שיטת התקשרות ו/או מבנה ארגוני או כל פתרון יצירתי אחר,

אשר ייתן מענה לדגשים הבאים:

2.12.3.2.1. ניהול מאגרי המידע בהתאם לחוק הגנת הפרטיות וה-Best Practices

המקובלים בנושאי אבטחת המידע והאבטחה בסייבר.

2.12.3.2.2. שמירה על סודיות מסחרית (כגון: כוונת משרד לצאת להתקשרות

עתידית בנושא ספציפי).

2.12.3.2.3. מניעת ניגוד עניינים – ספק המערכת יהיה חשוף לתהליכי קדם-רכש

ממשלתי, על כן ייתכן ויהיה בניגוד עניינים. על מנת להימנע מכך, ספק  
המערכת/השירות יכול להיות מנוע מלהיות ספק משרד ממשלתי בכל

התקשרות שהיא – ישירה או עקיפה, או לחלופין להציע מנגנונים אשר ימנעו מעובדיו להיחשף למידע שבמערכת, בין אם בדרך של הגבלות גישה, בדרך של העסקת ספקי משנה (שאז הם יהיו מנועים מלהיות ספק ממשלתי) או בדרך אחרת שתאושר על ידי עורך המכרז.

#### 2.12.4. תצורת המערכת ומיקום ההתקנה

2.12.4.1. התקנת המערכת יכולה להתבצע באתר עורך המכרז (באתר ממשל זמין, תוך מענה לדרישות ממשל זמין בתחום) או בשירות ענן שיסופק על-ידי המציע.

2.12.4.2. במקרה של התקנה בשירות ענן, על שירות הענן להיות שירות סטנדרטי של אחת החברות הגדולות בתחום, להיות מותקן בחשבון נפרד ויעודי למערכת המוצעת (ללא כל גישה או פעולת לקוח אחר), ולהיות ניתן להעברה לידי עורך המכרז בשלמותו (על המציע להתחייב כי ניתן יהיה להעביר את כלל השירות לידי עורך המכרז וכי הקמת המערכת תתבצע באופן שיאפשר זאת).

2.12.4.3. על המציע לפרט את תצורת ההתקנה של המערכת המוצעת ואת מיקום הרכיבים השונים בה, והקשרים ביניהם.

2.12.4.4. על המציע לפרט את המשאבים הנדרשים במערכות עורך המכרז ובמערכות הענן המוצעות על-ידו.

2.12.4.5. על המציע לפרט את גמישות הפיתרון המוצע בהיבטי ניווד רכיבי המערכת מ/אל ענן או לשירות ענן אחר.

#### 2.12.5. אבטחת מידע

2.12.5.1. ככלל, המערכת המערכת תתמשק למערכת ההזדהות הממשלתית לצורך זיהוי משתמשי המערכת בהתאם ל-roll הנדרש.

2.12.5.2. על המציע לפרט את תצורת אבטחת המידע וההגנה בסייבר בפתרון המוצע על ידו, הן ברמת התכנה והן ברמת התשתית. על הפירוט לכלול התייחסות לנושאים הבאים לפחות:

2.12.5.2.1. אופן ותהליכי אבטחת הפיתוח, תהליכי SDLC וכו'.

2.12.5.2.2. ארכיטקטורת הפתרון, הגנות בתשתית ומניעת גורמים בלתי מורשים.

2.12.5.2.3. אופן העברת הנתונים המוצע לצורך אבטחתו ומניעת שמירת נתונים אישיים מזהים בענן או באתר חיצוני למערכות הממשלה.

2.12.5.2.4. הסמכות תקינה חיצונית כדוגמת IOS 27001 ככן וישן.

2.12.5.2.5. רכיבי ניהול המשתמשים והמידור ביניהם.

2.12.5.2.6. הגנות מפני מפעילי המערכת וגורמי הספק למניעת גישתם לתוכן המערכת.

2.12.5.2.7. מבדקי בטיחות וחדירה אשר בוצעו וממצאיהם.

2.12.5.2.8. כל מידע אחר אשר יאפשר לעורך המכרז להבין את אופן ותצורת אבטחת הפתרון המוצע.

2.12.5.2.9. יובהר כי במסמך הבקשה המפורטת יוגדרו דרישות אבטחה מחייבות.

## נספח 6 - תיאור הפתרון המוצע

### 2.13. תכונות הפתרון (45 נקודות)

2.13.1. על המציע לצרף להצעתו תיאור של הפתרון המוצע על ידו תוך התייחסות לרמת ואופן התמיכה בסעיפי הדרישות בנספח 5, כולם או חלקם. המציע מוזמן לפרט יכולות נוספות הנתמכות במוצר, שעשויות להעשיר את הדרישה.

2.13.2. נוסף על תיאור הפתרון המוצע על ידו, יצרף המציע להצעתו את תמצית הפתרון המוצע על ידו (תמצית מנהלים):

2.13.2.1. התמצית תהא סיכום בשפה העברית בן 5 עמודים לכל היותר, המכיל את עיקרי ההצעה על פי תפישת המציע.

2.13.2.2. מומלץ כי **תמצית זו תתאר באופן ברור את הייעוד של המוצרים והשירותים הכלולים בהצעה**, ייחודה של ההצעה, והאופן שבו היא נותנת מענה לצורך המוצג במסמך זה

בתמצית הפתרון על המציע לתת התייחסותו, בפרק נפרד, לכל אחד המרכיבים שלהלן:

2.13.2.2.1. תיאור הבעיה שהפתרון נותן לה מענה.

2.13.2.2.2. אופן המענה לדרישה לאור תרחישי שימוש בסיסיים שהפתרון המוצע נדרש לתמוך בהם כפי שפורטו בנספח 5.

2.13.2.2.3. יכולות ותהליכים במערכת הניהול, הדו"חות, ה-DASHBOARD, לרבות ויזואלית.

2.13.2.2.4. ארכיטקטורת המידע (שמירת וייצוא המידע).

2.13.2.2.5. חדשנות הפתרון ביחס לאלטרנטיבות הקיימות בשוק.

2.13.2.2.6. מדריכים, כלי הטמעה ועקרונות תכנית עבודה להטמעת המוצר במשרדי הממשלה ויחידות הסמך.

2.13.2.2.7. כלים לשיתוף אתגרים ופתרונות (רשת חברתית, הטמעה וכיוצ"ב).

2.13.2.2.8. UX/UI ומיתוג לדוגמא ממערכות מותקנות דומות.

2.13.3. **אנא פרטו את קווי דמיון והשוני בין יישומי המוצר לבין היישום המוצע במסגרת המענה למכרז:**

---

---

---

---

---

---

---

---





## נספח 7 - שאלון עבור יישום מבוסס ענן

2.15. פרטי ספק הענן (ככל וידוע):

תיאור	פריט
	שם הספק הענן
	שם השירות
	סוג השירות
	מיקום גיאוגרפי בו יישמר המידע
	מיקום גיאוגרפי של אתר משנה/ שירות גיבוי / התאוששות מאסון
	מדיניות אבטחת המידע של הספק (ככל ואינו ספק זוכה במכרז 01-2020, מכרז "נימבוס")
	תיאור כללי של הארכיטקטורה  התניות ומגבלות שונות הנוגעות לשירותי הענן (דרישת רישוי, הגבלת צמיחה או כל דבר אחר).

# **פרק 3 – כללים לשלב הבקשה המפורטת**

### 3.1 שלב הבקשה מפורטת

#### 3.1.1 כללי

- 3.1.1.1 שלב הבקשה המפורטת יחל ביום שיוגדר ע"י עורך המכרז.
- 3.1.1.2 בתחילת שלב זה יעביר עורך המכרז לקבוצת המציעים הסופית את מסמכי הבקשה המפורטת. משך שלב הבקשה המפורטת ותקופתה המדויקת יקבעו על ידי עורך המכרז בהמשך.
- 3.1.1.3 יובהר כי עורך המכרז יכול למנוע ממציע מלהשתתף בשלב זה, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 3.1.1.3.1 אם המציע הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה זה על המציע להודיע לעורך המכרז מיד עם הפסקת הפעילות.
- 3.1.1.3.2 אם ימונה למציע קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על המציע להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- 3.1.1.3.3 אם ימונה למציע כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש המציע; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על המציע להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- 3.1.1.3.4 אם יינתן צו הקפאת הליכים למציע. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על המציע להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
- 3.1.2 **בקשה זו תכלול בין היתר את הנושאים המפורטים להלן:**
- 3.1.2.1 תיאור מעודכן של המענה הנדרש, לרבות אופן המימוש ואבני הדרך לתשלום;
- 3.1.2.2 דרישות טכנולוגיות מחייבות לרבות יכולות גמישות תפעולית;
- 3.1.2.3 הערכת כמויות משתמשים ופעילות;
- 3.1.2.4 קריטריונים להערכת ההצעות;
- 3.1.2.5 מנגנון לשקלול ההצעה וחישוב ציונה המשוקלל;
- 3.1.2.6 הנחיות ביחס למבנה האפיון המפורט הנדרש ולתוצרים הנדרשים מהמציע;
- 3.1.2.7 לוחות הזמנים המוגדרים לשלב זה;
- 3.1.2.8 לוחות זמנים ומשאבים אשר יוקצו למציעים לטובת הכנת הצעתם (כל מציע יקבל חלון זמן מוגדר עם צוות הפרויקט ליצירת האפיון המפורט בטרם הגשתו);
- 3.1.2.9 גובה ערבות הביצוע, כפי שיקבע על-ידי ועדת המכרזים;
- 3.1.2.10 רשימת גופים נלווים עליהם יחול הסכם ההתקשרות, בנוסף לכלל משרדי הממשלה וגופי הסמך; עורך המכרז רשאי לעדכן רשימה זו לאורך תקופת ההתקשרות;
- 3.1.2.11 SLA למתן שירותים על ידי המציע;

- 3.1.2.12. פירוט הביטוחים שיידרש המציע להגיש ;
- 3.1.2.13. לוחות הזמנים לתהליך בדיקת ההצעה המפורטת ובחירת הזוכה ;
- 3.1.2.14. לוחות זמנים נדרשים להקמת המערכת ;
- 3.1.2.15. דרישות מינימום הנדרשות לצורך אספקת השירות או המוצר למזמינים ;
- 3.1.2.16. כל מידע רלוונטי אחר לצורך ביצוע ההתקשרות וחתימה על הסכם ההתקשרות בין הצדדים ;
- 3.1.2.17. הסכם התקשרות ונספחים מעודכנים ;
- 3.1.2.18. כל דרישה אחרת שתוגדר על-ידי עורך המכרז ;
- 3.1.3. מענה המציע בשלב הבקשה המפורטת**
- 3.1.3.1. מענה המציע בשלב ההצעה המפורטת יכלול, בין היתר :
- 3.1.3.1.1. אפיון מפורט ברמת Detailed design לכלל רכיבי המערכת, כולל DEMO למערכת בהתאם לקווים המנחים בבקשה.
- 3.1.3.1.2. פירוט המשאבים התשתיתיים והמחשוביים הנדרשים לאירוח והפעלת המערכת לאורך תקופת התפתחותה והגורם המספק תשתיות אלו ככל שלא הוגדר במסמך הבקשה המפורטת.
- 3.1.3.1.3. לוחות הזמנים להקמת המערכת והטמעתה.
- 3.1.3.1.4. הצעת מחיר מלאה ליישום ולתפעול.
- 3.1.3.1.5. מענה לכל דרישה אחרת שתוגדר במסמך הבקשה.
- 3.1.4. תקופת הלימוד**
- 3.1.4.1. לאחר העברת מסמכי הבקשה המפורטת לקבוצת המציעים הסופית, יגדיר עורך המכרז תקופת לימוד בת 4 שבועות שתאפשר למציעים ולעורך המכרז להיערך לקראת אפיון המערכת. (להלן: "תקופת הלימוד").
- 3.1.4.2. תקופת הלימוד נועדה לצורך טיוב והתאמת דרישות המערכת המפורטים במסמכי הבקשה המפורטת ובמסגרתה יתבצע שיח של המציעים עם גורמים מקצועיים בממשלה כפי שיקבעו על ידי עורך המכרז במטרה להתאים את דרישות מסמכי הבקשה המפורטת לצרכי הממשלה.
- 3.1.4.3. במידת הצורך יוכל עורך המכרז להאריך או לקצר את תקופת הלימוד, כפי שיקבע במסמכי הבקשה המפורטת.
- 3.1.4.4. בתום תקופת הלימוד יעודכנו מסמכי הבקשה המפורטת בהתאם לממצאי עורך המכרז בתקופת הלימוד.
- 3.1.5. תקופת ביצוע התכנון המפורט**
- 3.1.5.1. בתום תקופת הלימוד, תחל תקופת ביצוע התכנון המפורט. משך תקופת ביצוע התכנון המפורט המדויק יקבע על ידי עורך המכרז במסמכי הבקשה המפורטת (להלן: "תקופת התכנון המפורט").

- 3.1.5.2. תקופת התכנון המפורט תתבצע בהתאם למפורט במסמכי המיון המוקדם המפורטים בחוברת זו ובהתאם למסמכי הבקשה המפורטת שיפורסמו בהמשך.
- 3.1.5.3. ביצוע התכנון המפורט על ידי המציע יעשה באמצעות אנשי הצוות אשר הוצגו בהצעתו בשלב המיון המוקדם. ביצוע התכנון המפורט באמצעות אנשי צוות נוספים יעשה אך ורק בהסכמה מראש של עורך המכרז.
- 3.1.5.4. נוכח מציע מאושר כי קיימת אפשרות מסתברת לסטייה מהוראות מסמכי הבקשה המפורטת, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז.
- 3.1.5.5. כל הזכויות על הקוד המפותח או על ידע שיצטבר אצל המציע במהלך תקופת הבקשה המפורטת יהיו של המציע ולא תהיה לעורך המכרז כל דרישה בקשר אליהם.
- 3.1.5.6. לוח הזמנים להגשת הצעות ייקבע במסמכי הבקשה המפורטת.
- 3.1.6. סודיות וניגוד עניינים**
- 3.1.6.1. עורך המכרז והצוות המקצועי לא יגלו את שיטות העבודה של המציע המאושר לצד שלישי שאינו מעובדי עורך המכרז או יועצים המועסקים על ידו לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש במידע זה אלא לצורכי המכרז בלבד. למען הסר ספק, על אף האמור לעיל, ככל שערכאה משפטית תורה על חשיפת פרט מסוים כאמור לעיל, ימלא עורך המכרז אחר הנחיות הערכאה המוסמכת.
- 3.1.6.2. המציע המאושר מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך התכנון המפורט אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת התכנון המפורט ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של עורך המכרז או הצוות המקצועי ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 3.1.6.3. המציע המאושר מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע או הסודות המקצועיים אליהם נחשפו בתקופת התכנון המפורט בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש למעט לצורך ביצוע התכנון המפורט על-פי המכרז והסכם זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המציע המאושר מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים, למעט מידע המצוי בנחלת הכלל או מידע שיש למסור עפ"י דין.
- 3.1.6.4. בעצם כניסתו של המציע המאושר לשלב הבקשה המפורטת, מצהיר ומתחייב המציע כי אין בביצוע שלב הבקשה המפורטת כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין עורך המכרז או גוף ממשלתי, וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יודיע המציע המאושר על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי וידאג מידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
- 3.1.6.5. עורך המכרז יהיה המכריע לעניין כל מקרה בו עולה חשש לניגוד עניינים.

### 3.1.7. מענק

- 3.1.7.1. תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו בשלב הבקשה המפורטת יקבל מציע מאושר, שהצעתו לא תזכה, ואשר יבצע את הנדרש בבקשה המפורטת, לשביעות רצונו של עורך המכרז, מענק חד פעמי בסך 50,000 ₪ (לא כולל מע"מ). התשלום עבור שלב זה יתבצע בסיום ההליך המכרזי וההודעה על הזוכה (להלן: "המענק").
- 3.1.7.2. מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב יתווסף למענק בעת ביצוע התשלום למציע המאושר.
- 3.1.7.3. יובהר כי העמידה בכללים המפורטים בפרק זה, לשביעות רצונו של עורך המכרז, מהווה בסיס לקבלת המענק.
- 3.1.7.4. המענק מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות עורך המכרז כלפי המציע המאושר לפי המכרז. במקרה בו יהיו שינויים במסים שאינם מע"מ או בהיטלים על מחיר השירותים, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על המענק, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.1.7.5. תאריך התשלום המדויק ייקבע בהתאם להוראות החשב הכללי בנושא תנאי תשלום.
- 3.1.7.6. כללי התשלום המפורטים לעיל, כפופים להמצאה על ידי המציע המאושר לחשב הגוף הממשלתי, צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, וכן להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסם מעת לעת.
- 3.1.7.7. יובהר כי ככל שהתקיים אחד מהמקרים שצוינו בסעיף 3.1.1.3 שלהלן לא ישולם המענק, למעט במקרים חריגים אשר לדעת עורך המכרז מצדיקים את תשלום המענק למציע.

### 3.1.8. תרופות

#### ביטול עקב הפרה

- 3.1.8.1. לצוות המקצועי תהיה הסמכות להפסיק את שלב הבקשה המפורטת ככל שהמציע יפר את התחייבויותיו ובכלל זה במקרה בו ימצא כי המציע אינו עומד בציפיות הטכנולוגיות שהוצבו במכרז, שנמצא כי המידע שנמסר במסגרת ההצעה במכרז אינו מתקיים בפועל, בגין אי שיתוף פעולה של המציע או בגין התנהלות המציע בעת ביצוע התכנון המפורט.
- 3.1.8.2. במקרים כאמור, תישקל אפשרות של התליה, הפסקה או ביטול המענק עבור שלב הבקשה המפורטת זאת בכפוף לקיום שימוע ולשמיעת טענות המציע.
- 3.1.8.3. נוכח המציע המאושר לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד בתנאי שלב הבקשה המפורטת, יודיע על כך מיד, בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז. הודיע המציע המאושר כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו לאפשר למציע

המאושר להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה או להפסיק את שלב הבקשה המפורטת עם המציע המאושר, ויחולו הוראות הסעיף לעיל בשינויים המחויבים.

3.1.8.4. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז לכל סעד אחר על פי כללים אלו או על פי כל דין בגין ההפרה.

#### 3.1.9. אחריות לנזקים

3.1.9.1. המציע המאושר ישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם לעורך המכרז או לצד שלישי עקב התנהלות בזדון או רשלנות פושעת של המציע המאושר בעת אספקת השירותים המבוקשים לפי המכרז ופרק זה, לרבות בידי קבלני המשנה.

## **פרק 4 – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

נערך ונחתם בירושלים ביום ..... בחודש ..... בשנת 2022.

### בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
על ידי מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר

(להלן: "עורך המכרז")

#### מצד אחד

### ל בין

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

#### מצד שני

**הואיל** ועורך המכרז פרסם מכרז מרכזי מספר \_\_\_\_\_ 4-2022 עבור משרדי הממשלה, יחידות סמך וגופים נלווים מסוימים (להלן: "המכרז"), לאספקת השירותים המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "הטובין והשירותים");

**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז, ומעוניין לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה בספק כספק זוכה במכרז לצורך אספקת השירותים;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1 נספח א' – מסמכי המכרז;

1.1.2 נספח ב' – ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3 נספח ג' – ערבות ביצוע;

- 1.1.4 נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים ;
- 1.1.5 נספח ה' – אבטחת מידע והגנה בסייבר.
- 1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים לעורך המכרז באופן מיטבי.

## 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות תהיה כהגדרתה במסמכי המכרז.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -
  - 3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם זה.
  - 3.1.2 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז.
  - 3.1.3 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
  - 3.1.4 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, יפעל הספק באופן יעיל ומהיר לצורך התאמת השירותים לדרישות הדין, והוא יישא בעלויות הכרוכות בשינויים אלו.
  - 3.1.5 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
  - 3.1.6 הספק יימנע מלפעול במטרה לפגוע או לחתור תחת זכויות המזמינים על פי הסכם זה.
  - 3.1.7 כל מי שיקח חלק במתן השירותים מטעמו במסגרת המכרז הינו מוסמך ומוכשר לתפקידו.
  - 3.1.8 הוא ישתף פעולה עם עורך המכרז ועם כל מזמין שיתקשר עמו, מכוח המכרז.
  - 3.1.9 הוא ימסור לעורך המכרז, למזמין או למי שימונה מטעמם כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם שלדעתם הם רלוונטיים לאספקת השירותים, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם.

## 4. סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 4.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2 ככל שיידרש סיווג בטחוני לצורך העברה לספק של מידע הנוגע להתקשרות, יעמיד הספק נציגים מטעמו עם הסיווג הנדרש, ויקפיד כי מידע כאמור יישמר רק אצל בעלי הסיווג המתאים.
- 4.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק אחראי לוודא ולהבטיח בכל האמצעים העומדים לרשותו, כי בעלי תפקידים אצל הספק וקבלני משנה שלו אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמינים (לרבות במסגרת מתן שירותי תמיכה, שרותי מומחים, שרותי סיוע באירוע אבטחה וכיוצ"ב), ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות מוחלטת ולא יגלו לאף גורם את המידע אליו נחשפו.
- 4.4 חשיפה או גילוי של מידע כאמור בסעיף זה, בין במעשה ובין במחדל, שלא בהתאם להסמכה מפורשת מראש ובכתב של עורך המכרז, מהווים הפרה של חובת הסודיות של הספק, ועלולים

להוות עבירה פלילית בהתאם לחוק הישראלי, ובפרט בהתאם לסעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכן בהתאם לכל חקיקה רלוונטית אחרת בהתאם לסוג המידע שייחשף (לדוגמא:

מידע פרטי, מידע הנתון תחת חיסיון לפי החוק הישראלי וכיוצ"ב)

4.5. מבלי לגרוע מחובותיו לשמירה על סודיות כמפורט בסעיף זה, בכל הנוגע לביצוע ההתקשרות מול מזמינים ייחודיים כגון משרד הביטחון, ייתכנו דרישות נוספות בדבר אופן מימוש חובות הספק, או בקרה על ידי גופים מוסמכים, לפי כללי ביטחון או סדרי ביטחון וזאת להבטחת עמידת הספק בחובותיו לשמירה על סודיות כמפורט במכרז. דרישות כאמור יועברו על ידי עורך המכרז במקרים הרלוונטיים.

4.6. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין עורך המכרז או המזמין כלשהו.

4.7. בכל מקרה שייווצר חשש שהספק, עובד שלו או גורם אחר מטעמו עלול להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים ביחס לאספקת השירותים למזמינים, יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

4.8. הספק מתחייב להחתים כל אחד מבעלי התפקידים המוזכרים בהצעתו על הצהרת סודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

## 5. סיווג בטחוני של נותני השירותים מטעם הספק

5.1. אתרי המזמינים מסווגים בסיווגים שונים, החל מסיווג בלמ"ס וכלה בסודי ביותר. המזמין יודיע לספק בעת פנייתו לקבלת שירותים האם נדרש הספק להעמיד נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה.

5.2. הספק נדרש לדאוג להעברת פרטי כל הגורמים המעורבים במתן השרות לידי קב"ט המזמין, לצורך קבלת אישור בטחוני הולם אם אין ברשותו נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה בהתאם לדרישת המזמין.

5.3. המזמין ישמור לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים המוצעים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

## 6. קניין רוחני וזכויות יוצרים

6.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים (להלן: "זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.

6.2. הספק מעניק למזמינים רישיון, לא בלעדי, להשתמש בשירותים המוצעים על ידי הספק, וזאת במסגרת התמורה שתשולם לספק וללא כל תמורה נוספת. הספק לא יחייב את המזמינים לרכוש רישיונות לצורך שימוש בשירותים, ולא יתנה שימוש בשרות בקבלת רישיון או ברכישת שרות אחר. למען הסר ספק, אין באמור כדי לגרוע, לסתור או להפר את האפשרות של הסכם רישוי שבין הספק לבין צדדי ג' מהם רוכש הספק את רישיונות השימוש הדרושים לו לצורך אספקת

השימוש.

6.3. אין ולא יהיה באספקת השירותים למזמינים ובשימוש שיעשו המזמינים בשירותים, משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו בהתאם לכל דין. הספק יודיע לעורך המכרז בכל מקרה שבמסגרת הליך משפטי נטען כי שימוש שעושים המזמינים בשירותים יש בו משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו.

6.4. נודע לספק, כי בשימוש שעושים המזמינים בשירותים יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו, בניגוד להוראות הדין, הספק יעשה כל מאמץ על מנת להעמיד לרשות המזמינים, ללא תוספת עלות, רכיב או שירות, שאין בשימוש בהם לגרום פגיעה בזכויות קניין רוחני, כאשר תכונותיו של הרכיב או השירות החלופיים אינן נופלות מאלה של הרכיב או השירות מפרי הזכות. הספק יודיע למזמינים על סיבת החלפת השירות או הרכיב. בכל מקרה, יחדל הספק מאספקת השירות שיש בו משום פגיעה בזכויות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, ויזכה את המזמין בגין הסכום ששילם עבור השירות שהופסק.

6.5. בנוסף, בכל מקרה שבו יטען צד שלישי במסגרת הליך משפט כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמינים מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי (להלן: "טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת ההפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.

6.6. עורך המכרז יודיע לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. ככל שהספק אינו צד לתביעה אשר במסגרתה הועלתה טענת ההפרה, יפעל עורך המכרז לצרפו כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי עורך המכרז לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך. במקרה שהמזמין יבחר לייצג את עצמו, הוא ימנע מלהודות בטענות התובע, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

6.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ישפה את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל נזק, אובדן, עלות, תשלום או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למזמין בקשר עם טענת ההפרה. חובת השיפוי של הספק כאמור, לא תחול במקרים הבאים:

6.7.1. טענת ההפרה נובעת משימוש שעשה המזמין תוך סתירה מהקבוע בהסכם זה, כאשר הפעולה שיש בה סתירה של ההסכם היא שגרמה בפועל להפרת הזכויות לקניין רוחני.

6.7.2. ככל שיקבע ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת בפסק דין חלוט שלא עוכב ביצועו, כי הפרה הזכויות לקניין רוחני אינה נובעת משימוש שעשה המזמין בשירותי המזמין כשלעצמם, אלא שההפרה הינה תולדה משילוב של אותו שירות עם תוצר או שירות שסופק ע"י גורם חיצוני להסכם זה או שפותח על ידי המזמין בעצמו.

6.8. זכויות הקניין הרוחני בתוצרים שיכין הספק בהתאם לדרישת עורך המכרז או המזמינים מכוח הסכם זה, יהיו בבעלות המזמין ולספק לא תהיה בהם זיקת בעלות כלשהי.

## 7. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

7.1. היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחסי מזמין ספק ואינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.

7.2. עורך המכרז, או המזמינים אינם המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

7.3. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו

- על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו.
- 7.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מנהלית מוסמכת קבעה בפסק דין חלוט שלא עוכב ביצועו כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, הנובעת מהכרה במזמין כמעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 7.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה נגד עורך המכרז או מזמין, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לספק להתגונן. ככל שבכוונת עורך המכרז או המזמין להתפשר עם התובע, תימסר הודעה על כך לספק מראש.
- 8. כללי תשלום**
- 8.1. תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, ישלמו המזמינים לספק את התשלומים להם הוא זכאי בהתאם להצעת המחיר שהוגשה במענה למכרז, לצריכת הטובין/השירותים בפועל ולכללי המכרז (להלן: "התמורה").
- 8.2. לא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין הנדרש ממנו על פי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, תשלום עבור קבלני משני או תשלומים לצדדי ג', רישויים מיוחדים שמחירם אינו כלול במחיר השירות, הכשרת אנשיו (לרבות צד ג'), סיווג בטחוני עבורם, או כל הוצאה אחרת למעט אם נקבע אחרת באופן מפורט במסמכי המכרז.
- 8.3. במקרה בו יהיו שינויים במיסים או בהיטלים החלים על הספק ביחס למחיר השירותים, וככל ששינויים אלו אינם בשיעור מע"מ, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 8.4. כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, הספק יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך אישור חשבוניות שיוגשו על ידו לתשלום. בכלל זה ימצא הספק לעורך המכרז ולמזמינים, כתנאי לביצוע תשלום, את המסמכים הבאים:
- 8.4.1. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 (בסעיף זה – "החוק"), בתוקף לאותה שנת כספים.
- 8.4.2. אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים), בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 8.5. המטבע לתשלום הוא שקל חדש.
- 8.6. הספק הזוכה ירכז את כל ההזמנות המאושרות של המזמין באותו חודש לחשבונית מרכזת אחת שתשלח למזמין אחת לחודש.
- 8.7. החשבונית המרכזת החודשית תוצא רק בהתאם להזמנות מאושרות החתומות ע"י מורשי החתימה של המזמין.
- 8.8. יחד עם זאת, המזמין רשאי לפטור ספק מהגשת חשבונית מרכזת או להורות על הגשת חשבוניות בכל אופן אחר, מראש ובכתב.
- 8.9. המזמין יבדוק ויאשר את החשבון. ככל שימצא חיוב שלא תואם את השירותים כפי שנדרשו על ידי המזמין ועל מנת שלא לעכב את יתרת התשלום רשאי המזמין לקזז את הסכום שנמצא

במחלוקת עד לברור סופי של מהות החיוב. מובהר כי סכום שיתברר כי קוזז שלא כדין יוחזר לספק הזוכה.

8.10. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. לצורך כך יחתום הספק על חוזה שימוש בפורטל הספקים בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס 7.7.1.1 – פורטל ספקים, ויבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל. לחילופין ימציא הספק אישור שהוא עושה כבר שימוש בפורטל הספקים, והכל כאמור בהוראת תכ"ס 7.7.1.1 – פורטל ספקים העדכנית.

8.11. כללי התשלום המפורטים לעיל, לרבות מועדי התשלום, יהיו בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסם מעת לעת.

8.12. הוראות הנוגעות להיבטים של רכש שירותים או התחייבויות כספיות המחייבות את המזמינים תהיינה תקפות רק אם הן הוזמנו ואושרו בחתימתם של מורשי החתימה מטעם המזמינים.

## 9. אחריות לנזקים

9.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן, נזק או הפסד מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

9.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין אובדן, נזק או הפסד מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או ברשלנות חמורה ושהאחריות בגינה מוטלת על המזמין לפי דין.

9.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

9.4. ככל שיחויב המזמין, הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק, מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה), עובד של המזמין, צד שלישי כלשהו, מבטח או מכל מקור אחר.

9.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, גבול אחריות הספק לפיצוי או שיפוי המזמין עבור כל אירוע נזק לא יעלה על גובה הנזק שנגרם או השיפוי שנדרש ועד היקף ההתקשרות ב-18 החודשים שקדמו לאירוע הנזק, לפי הסכום הנמוך מביניהם, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור. הגבלת האחריות האמורה לא תחול על נזק שייגרם על ידי מעשה או מחדל שנעשו בזדון על ידי הספק, עובדיו או קבלני המשנה ומי מטעמו.

## 10. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 10.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 10.2. אישר עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה, זכויותיו וחובותיו של הספק בדבר אחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה, ייקבעו בהוראות אישור המחאה או ההסבה.
- 10.3. מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## 11. ערבות ביצוע

- 11.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק לעורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של \_\_\_\_\_ ש"ח.
- 11.2. סכום הערבות יהיה צמוד לסוג הצמדה ערבות \_\_\_\_\_, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה תאריך בסיס, כפי שייקבע על ידי המזמין.
- 11.3. ערבות ביצוע תהיה בהתאם לאחת החלופות הבאות:
- 11.4. ערבות בהתאם לנוסח מפורט כנספח ג'1 להסכם.
- 11.5. ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג'2 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.
- 11.6. הערבות תהיה מאחד הגופים הבאים:
- 11.6.1. ערבות בנקאית של בנק בארץ שהוא תאגיד בנקאי שקיבל רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1)(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- 11.6.2. ערבות מחברת ביטוח בארץ או בחוץ לארץ על פי הנהלים ואמות המידה המפורטות [בהוראת תכ"ם 7.5.1.1 – ערבויות](#).
- 11.7. למען הסר ספק, על מציע להתעדכן בהנחיות ההוראה כאמור, טרם הגשת הערבות הנדרשת.
- 11.8. הערבות תהיה בתוקף עד 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות. ככל שעורך המכרז יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות או יודיע על תקופת מעבר, יאריך הספק תוקף ערבות זו בהתאמה כך שהערבות תעמוד בתוקפה למשך 90 הימים שלאחר תום התקופה הרלוונטית.
- 11.9. בנוסף, המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בשלושה חודשים נוספים, מעבר לאמור לעיל, במקרה בו הדבר יידרש על מנת להבטיח מילוי חובותיו של הספק.
- 11.10. ככל שהספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי עורך המכרז לחלט את הערבות כולה או חלקה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. ככל שחולטה הערבות או חלקה במהלך תקופת ההתקשרות, יידרש הספק לחדש את הערבות, ולמסור ערבות בגובה המפורט לעיל, כתנאי להמשך ההתקשרות.
- 11.11. ככל שחולטה הערבות או חלקה במהלך תקופת ההתקשרות, יידרש הספק לחדש את הערבות,

ולמסור ערבות בגובה המפורט לעיל, כתנאי להמשך ההתקשרות.  
11.12. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר עורך המכרז את הערבות לספק.

## 12. ביטוח

12.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם הוא מספק עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

12.2. הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, המזמינים יתווספו כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמינים, כמקובל באותו סוג ביטוח.

12.3. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

12.4. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

12.5. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

## 13. הפסקת ההתקשרות

13.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם או במסמכי המכרז, עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את החלטתו. במקרה כאמור, יחולו הכללים הבאים:

13.1.1. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה המזמינים ועורך המכרז רשאים להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

13.1.2. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.

13.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהודעה מוקדמת של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

13.2.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

13.2.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי או לרכוש הספק;

13.2.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

13.2.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

13.2.5. אם הספק פשט את הרגל, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

13.3. בכל מקרה בו הופסקה או בוטלה ההתקשרות עם הספק, ישלמו המזמינים לספק את התמורה בעד השירותים שנרכשו וסופקו על ידי הספק בפועל בהתאם להוראות ההסכם, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

#### 14. הפרת ההסכם

- 14.1. הפרה יסודית של ההסכם - אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם (להלן: "הפרה יסודית"):
- 14.1.1. הפרת הסעיפים המפורטים בהסכם זה תחת הכותרות הבאות: התחייבויות והצהרות הספק; שירותים חיוניים ומצב חירום; סודיות והיעדר ניגוד עניינים; סיווג ביטחוני של נותני השירותים מטעם הספק; קניין רוחני וזכויות יוצרים אחרות לנזקים; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם; ערבות ביצוע וביטוח.
- 14.1.2. חריגות משמעותיות מתנאי השירותים המבוקשים במכרז.
- 14.1.3. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות המכרז וההסכם.
- 14.1.4. שינוי מחירים ביחס למפורט במכרז ובהצעה שהגיש הספק.
- 14.1.5. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 14.1.6. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 14.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יפעל עורך המכרז בהתאם למפורט להלן:
- 14.2.1. עורך המכרז יאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 10 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה בכתב מאת עורך המכרז, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע עורך המכרז בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 21 יום על הפסקת ההתקשרות.
- 14.3. במידה וכתוצאה מההפרה היסודית צפויים המזמינים או עורך המכרז להיפגע באופן מידי, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא הודעה מוקדמת, וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לחלט את ערבות הביצוע, וכל סעד או פיצוי אחר כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.
- 14.4. הפרת הסכם שאינה יסודית – ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה
- 14.4.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יתאפשר לספק לתקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת עורך המכרז, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע עורך המכרז לבטל בהתאם לנסיבות העניין.
- 14.4.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 180 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם לפי שיקול דעתו.
- 14.4.3. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז.
- 14.4.4. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, יביא הספק לאישור עורך המכרז כיצד בכוונתו לעמוד בחובותיו לפי הסכם זה באופן המיטבי בנסיבות העניין. פעל הספק בהתאם לאופן שאושר על ידי עורך המכרז לא יופעלו כנגדו הסעדים הקבועים בהסכם זה בגין הפרת ההסכם.
- 14.5. שימוע טרם ביטול הסכם בגין הפרה
- 14.5.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה בו בכוונת עורך המכרז להורות על ביטול ההסכם מכל אחת מעילות הביטול אשר פורטו לעיל, למעט ביטול מידי כתוצאה מההפרה יסודית

וחשש לפגיעה מיידית, יערוך עורך המכרז לספק שימוע, אשר יערך בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת עורך המכרז, במסגרתו יוכל הספק להציג את טענותיו.

14.6. בכל מקרה של הפרת הסכם יעמדו לרשות עורך המכרזים כל אחד מהסעדים הבאים, ביחד ולחוד:

14.6.1. פיצויים מוסכמים –

14.6.1.1. בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

14.6.1.2. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז או המזמין יכול להיעשות בכל

דרך שהיא ובכלל זה בדרך של קיזוז מחשבונית (בחתימה ואישור של מורשה

חתימה מטעם המזמין). בנוסף, עורך המכרז יוכל קזז פיצויים מוסכמים

מהערבות של הספק הזוכה.

14.6.2. קיזוז ועכבון –

14.6.2.1. לעורך המכרז ולמזמינים תהיה זכות לקזז מסכומים שהם חייבים לספק על פי

ההסכם, כנגד כל חוב שהספק חייב לאחד מהם לפי הסכם זה, בין קצוב ובין

שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו עורך המכרז והמזמינים רשאים לעכב

תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי

אחד מהם.

14.6.2.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי עורך המכרז או מזמין כלשהו בגין

כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

14.6.3. חילוט ערבות –

14.6.3.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, ערבות הביצוע ניתנת

לחילוט על ידי המזמין או עורך המכרז עקב כל הפרה של הספק ביחס לתנאי

המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה

בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין או לעורך המכרז או

למזמינים מהספק, ובכלל זה פיצויים.

14.6.3.2. לספק תינתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי

סעיף זה.

14.6.3.3. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם

להסכם זה, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום

ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז בפועל.

14.6.3.4. חולטה ערבות הביצוע כאמור, כולה או מקצתה, יעביר הספק לעורך המכרז

תוך 20 ימי עבודה, ערבות ביצוע חדשה במקומה, או ערבות נוספת כך שהסכום

הכולל של הערבויות יהיה בסכום ערבות הביצוע המקורית טרם חילוט, ו

והעומדת בכל שאר תנאי הערבות המפורטים במסמכי המכרז.

14.7. רכש מספק חלופי –

14.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם

שירות הנדרש למזמינים אינו ניתן לרכישה, ירכשו אותו המזמינים מספק חלופי,

בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז, אף אם לא הופסקה ההתקשרות. לאחר

תיקון ההפרה ולאחר שעורך המכרז קבע כי ניתן לשוב לרכוש את השירות מהספק,

המזמינים לא ירכשו שירותים נוספים מהספק החלופי, למעט הרחבות ותוספות

לשירותים שנרכשו ממנו בתקופת ההפרה.  
14.7.2. לספק תינתן הודעה בכתב 7 ימים מראש, לפחות, בטרם יפעיל עורך המכרז את הסעדים העומדים לרשותו לפי סעיף זה.

#### 15. תרופות מצטברות

15.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.  
15.2. ויתר עורך המכרז על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

#### 16. שינויים בהסכם

16.1. כל שינוי בהסכם יעשה בהסכמת הצדדים ובאמצעות חתימה על תוספת להסכם זה. בתוספת יפורטו השינויים מההסדרים הקבועים בהסכם זה.

#### 17. כתובות הצדדים והודעות

17.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני שהגדירו הצדדים, אלא אם הסכימו הצדדים בכתב אחרת. הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה לאחר יום עבודה אחד מיום שליחתו.  
17.2. במקרה של משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:  
17.3. כתובת עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1 ירושלים;  
17.4. כתובת הספק: \_\_\_\_\_;  
17.5. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

#### 18. הדין החל ומקום שיפוט ייחודי

18.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם או לאספקת השירותים נשוא ההסכם, או בכל תביעה הנובעת או הקשורה להתקשרות או ניהולה זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול עליהם החוק הישראלי.

#### 19. שונות

19.1. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.  
19.2. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הספק

---

עורך המכרז

נספח א' להסכם ההתקשרות – מסמכי המכרז

הושאר ריק ביודעין.

**נספח ב' – הצעת הספק**

**הושאר ריק בודעין.**

**נספח ג' – נוסח כתב ערבות**

**ג' 1- כתב ערבות מסגרת / ביצוע (זוכה בתיחור)**

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**הנדון: כתב ערבות (ללא הצמדה)**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

**ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים) \_\_\_\_\_, אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_

(להלן "החייב"), בקשר עם מכרז מרכזי [4-2022 להקמת זירת האתגרים הממשלתית עבור משרדי הממשלה

**ויחידות הסמך**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

\_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף

\_\_\_\_\_ שם הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_ חתימת מורשה חתימה וחותמת הבנק

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

## ג'2 - תדפיס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי  
העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: \_\_\_\_\_

מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערכים"): \_\_\_\_\_

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות: \_\_\_\_\_

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

### ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

## נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל הספק הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר להתקשרות על ידי \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") למכרז מרכזי מספר 07-2021 לתדלוק רכבים, תחזוקת תחנות פנימיות ושטיפת רכבים עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שגייעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. נכון למועד החתימה על תצהיר זה, לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח ה' – אבטחת מידע והגנות סייבר**

(יושלים במהלך שלב הבקשה המפורטת)